Procedura Gestione della LISTA d'ATTESA

Casa Dei Ragazzi IAMA Impresa sociale

INDICE

1. OGGETTO E SCOPO DELLA PROCEDURA

2. MODALITÀ OPERATIVE

2.1 Domanda Unica di Inserimento in RSD presso le RSD e presa in carico della richiesta

2.2 Valutazione idoneità iniziale e inserimento in lista d'attesa provvisoria - Criteri

2.3 Valutazioni idoneità successive e finali; lista d'attesa definitiva.

2.4 Criteri di composizione e di priorità della lista d'attesa definitiva.

3. ALLEGATI

1. OGGETTO E SCOPO DELLA PROCEDURA

La "Procedura Gestione della Lista d'Attesa" è finalizzata alla corretta gestione e valutazione delle richieste di inserimento nelle RSD gestite da Casa Dei Ragazzi IAMA Impresa sociale (RSD La Casa dei Ragazzi e RSD Le Corti dei Ragazzi) e al successivo inserimento in Lista d'Attesa.

La richiesta di inserimento nelle RSD è presentata mediante compilazione della "Domanda Unica di Inserimento in RSD" (All.1) La corretta applicazione della procedura è in capo alla Responsabile Area Sociale e della Formazione e alla Referente Relazioni con l'esterno, per quel che riguarda gli atti precedenti il momento di valutazione, in particolare: la ricezione, la protocollazione della domanda e il conseguente invio all'Équipe Utenza.

La Lista d'Attesa ha lo scopo di creare un ordine cronologico di ricevimento delle domande, della loro catalogazione e gestione. Responsabile della valutazione è l'Équipe Utenza, équipe multidisciplinare di valutazione composta da: Responsabile Sanitario, Responsabile Area Sociale e Formazione, Responsabile Area Socio-sanitaria - Servizi Residenziali Disabilità e Coordinatore servizio infermieristico.

2. MODALITÀ OPERATIVE

2.1 Domanda Unica di Inserimento in RSD presso le RSD e presa in carico della richiesta

L'ammissione presso le RSD gestite da Casa dei Ragazzi IAMA Impresa sociale avviene previa richiesta di inserimento.

La richiesta di inserimento deve essere effettuata tramite il modulo "Domanda Unica di Inserimento in RSD" (All.1) che può essere scaricato dalla sezione "Documentazione - RSD" del sito www.casaragazzi.it .

In alternativa è possibile accettare domande pervenute tramite mail che contenga tutti i dati necessari per poter prendere in carico la richiesta, ossia: nome e cognome del richiedente; a che titolo viene fatta la richiesta; nome e cognome, codice fiscale, anno e luogo di nascita, Comune e indirizzo di residenza della persona per cui si fa richiesta; riferimenti telefonici/mail.

La Domanda di inserimento deve essere inviata via mail, per posta ordinaria o a mano. Può essere inviata da:

- diretto interessato,
- Servizio Sociale del Comune di residenza
- altro Servizio che ha in carico il richiedente
- Legale Rappresentante
- Famiglia.

In ogni caso devono essere sempre allegate relazioni (sanitaria e sociale) aggiornate che descrivano la situazione della persona di cui si chiede l'inserimento; se non vengono allegate, la richiesta non può essere presa in considerazione.

L'indirizzo mail a cui inviare la domanda di inserimento è info@casaragazzi.it Tutte le domande vengono protocollate.

Casa dei Ragazzi Istituto Assistenza Minori ed Anziani Impresa Sociale
Partita Iva: 08891730965 – **Codice Fiscale**: 97026170155
Sede Legale: C.so di Porta Vigentina, 19 – 20122 Milano
Sede Operativa: Via Cesare Cantù, 49/C – 23887 Olgiate Molgora (LC)
Email: amministrazione@casaragazzi.it – **Pec**: casadeiragazzi@pec.it – **Tel**. 039.9912071

2.2 Valutazione idoneità iniziale e inserimento in lista d'attesa – Criteri

Le domande di inserimento pervenute, dopo essere state protocollate, vengono inoltrate dalla Referente Relazioni con l'esterno ai componenti dell'Équipe Utenza.

L'Équipe Utenza si riunisce periodicamente con il compito di valutare l'idoneità all'inserimento del richiedente presso le RSD dell'Ente, anche sulla base di alcune indicazioni di premessa, inserite nella Carta dei Servizi:

1. non è possibile l'ingresso in struttura prima dei 18 anni e dopo il compimento dei 65;
2. non vengono inseriti ospiti con diagnosi psichiatrica esclusiva o con gravi problemi comportamentali valutati non gestibili all'interno delle RSD;
3. non vengono inseriti ospiti con situazioni di disagio cognitivo da esiti di abuso di alcool e sostanze stupefacenti.

L'idoneità viene, inoltre, stabilita in base alla valutazione dei bisogni e delle caratteristiche del richiedente in rapporto ai bisogni e alle caratteristiche del gruppo di utenti già presenti in residenza e in base alla presenza in RSD delle attrezzature e della logistica necessaria. Viene anche valutato il rapporto tra le risorse professionali disponibili e il carico assistenziale/complessità sanitaria richiesta dal nuovo ingresso. A tal proposito si segnala, sulla base di questa prima valutazione, quale tra le due RSD è la più idonea ad accogliere l'Ospite.
Una volta espressa, attraverso il modulo "Valutazione richieste di inserimento" (All.2), l'idoneità o la non idoneità del richiedente all'inserimento, un membro dell'équipe procede ad inviarne comunicazione, tramite l'indirizzo mail rsd@casaragazzi.it , a chi ha presentato la domanda.
Se il richiedente risulta idoneo, viene inserito nella Lista d'Attesa.

La domanda per la quale la struttura non ritiene di poter dare efficace risposta educativo-assistenziale tramite l'inserimento, viene evasa come non idonea e ne è data comunicazione all'inviante. Le richieste che vengono evase come non pertinenti non sono inserite nella lista di attesa.
La lista d'attesa è redatta secondo l'ordine di arrivo delle richieste e tipologia di disabilità.

2.3 Conferma idoneità ai fini dell'ingresso.

All'approssimarsi di un eventuale posto libero le persone della lista considerate idonee vengono informate tramite mail o telefono del posto liberatosi ed invitate a dare riscontro se ancora interessati e fornire ulteriore documentazione aggiornata se richiesta dall'équipe. È possibile che l'équipe ritenga opportuno richiedere alla famiglia e/o al Legale Rappresentante e/o al Servizio inviante, una visita alla presenza dell'équipe di valutazione; la visita può avvenire presso il servizio che ha in carico il richiedente o presso la sua abitazione.
In questa occasione il richiedente deve avere con sé: documentazione anamnestica, sociale e sanitaria, aggiornata.

La richiesta è quindi globalmente rivalutata e, se confermata l'idoneità, è mantenuta in lista d'attesa pronta per l'ingresso.
Il richiedente può rifiutare la proposta di inserimento in struttura per un massimo di una volta e solo se il rifiuto è motivato. In caso di rifiuto è necessario richiedere comunicazione per iscritto. Al primo rifiuto il nominativo verrà spostato in fondo alla lista d'attesa; al secondo rifiuto il nominativo verrà escluso.

2.4 Criteri di composizione e di priorità della lista d'attesa.

La lista d'attesa è concepita come graduatoria in ordine cronologico ma tiene conto anche degli altri fattori sopracitati. L'Ente, in particolare, si riserva di valutare in modo autonomo e non legato all'ordine cronologico dettato dalla lista d'attesa l'inserimento nei posti letto non a contratto con ATS Brianza. Gli ospiti delle RSD inseriti in regime di solvenza vengono collocati in una lista dedicata, che può determinare un ordine di priorità nella valutazione di inserimento nei posti a contratto, man mano che si rendano disponibili.

ALLEGATI

All.1 - Domanda Unica di Inserimento in RSD

All.2 - Scheda di valutazione richieste di inserimento

Casa dei Ragazzi Istituto Assistenza Minori ed Anziani Impresa Sociale
Partita Iva: 08891730965 – **Codice Fiscale**: 97026170155
Sede Legale: C.so di Porta Vigentina, 19 – 20122 Milano
Sede Operativa: Via Cesare Cantù, 49/C – 23887 Olgiate Molgora (LC)
Email: amministrazione@casaragazzi.it – **Pec**: casadeiragazzi@pec.it – **Tel**. 039.9912071