

CONTRATTO DI INGRESSO

(Ai sensi della DGR n. 1185 del 20/12/2013)

POSTO LETTO ACCREDITATO CON ATS BRIANZA IN REGIME DI SOLVENZA

Residenza Sanitaria Assistenziale per Disabili (R.S.D.)

LA CASA DEI RAGAZZI

Via Castello, 1 – 23887 Olgiate Molgora (LC)

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____
 presso la sede operativa di Casa dei Ragazzi Istituto di Assistenza Minori e Anziani (IAMA) Impresa Sociale in via Cesare Cantù 49/c, Olgiate Molgora LC a seguito dell'idoneità all'inserimento del Sig./Sig.ra _____
 _____ (di seguito per brevità indicato/a come **Ospite**)

TRA

Casa dei Ragazzi Istituto Assistenza Minori e Anziani Impresa Sociale (di seguito denominato Ente) iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi con sede legale in Milano, 20122 Corso di Porta Vigentina, 19 Codice fiscale 97026170155 **in qualità di Ente Unico e Gestore** delle Residenze RSD Le Corti dei Ragazzi e RSD La Casa dei Ragazzi accreditate con Regione Lombardia, legalmente rappresentato dal Presidente pro tempore Avv. Elena Rolandi nata a Tortona (AL) il 23/04/1962 domiciliata per la carica ove sopra

E

Il/La Sig./Sig.ra			
codice fiscale			
nato/a il			
a		Prov.	
residente a		Prov.	
in via		cap	
email		Tel.	
pec			
in qualità di Ospite, di seguito per brevità indicato come OSPITE			

E/O

Il/La Sig./Sig.ra			
codice fiscale			
nato/a il			
a		Prov.	
residente a		Prov.	
in via		cap	
email		Tel.	
pec			
in qualità di	☐ Tutore (Allegare copia dispositivo di sentenza)	☐ Curatore (Allegare copia dispositivo di sentenza)	☐ Amministratore di sostegno (Allegare copia dispositivo di sentenza)
di seguito per brevità indicato come TUTORE/CURATORE/AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO			

E/O

(da compilare solo se l'obbligazione economica è assunta in via solidale con l'ospite da un terzo)

Il/La Sig./Sig.ra			
codice fiscale			
nato/a il			
a		Prov.	
residente a		Prov.	
in via		cap	
email		Tel.	
pec			
Rapporto di parentela con l'ospite			
in qualità di TERZO OBBLIGATO			
dell'Ospite Sig./Sig.ra			

PREMESSO CHE

- L'Ente Gestore Unico **Casa dei Ragazzi Istituto Assistenza Minori e Anziani Impresa Sociale** (a seguire anche CDR IAMA Impresa Sociale) gestisce 72 posti accreditati, di cui 36 a contratto con Regione Lombardia ed è costituito da due Residenze, entrambe attive nel Comune di Olgiate Molgora in provincia di Lecco:
 - Le Corti dei Ragazzi (capienza massima 48 posti) su un unico piano, corredato da aree destinate a servizi generali, di sale multifunzionali destinate ad attività culturali e ricreative, incontri di gruppo, momenti musicali e di animazione;
 - La Casa dei Ragazzi (24 posti) suddivisa su due piani, corredati da aree destinate a servizi generali, di sale multifunzionali destinate ad attività culturali e ricreative, incontri di gruppo, momenti musicali e di animazione;
- L'Ente è tenuto al rispetto della normativa nazionale e regionale;
- L'Ente tramite la gestione diretta delle RSD eroga con il proprio personale interventi sociali, assistenziali, educativi e sanitari, a favore di persone adulte disabili con menomazioni fisiche, psichiche e sensoriali che ne limitano l'autonomia e l'autosufficienza;
- L'Ente condiziona l'accesso presso le RSD al rispetto di una graduatoria generata con i criteri individuati nella Carta dei Servizi vigente;
- L'Ente sulla scorta della documentazione amministrativa, sanitaria e sociale acquisita dell'Ospite beneficiario, nonché delle informazioni fornite dai parenti e dall'ospite, verificato che lo stesso attualmente possiede le caratteristiche e le condizioni di intervento previste per le Residenze Sanitarie per Disabili, dichiara la disponibilità a prendere in carico l'Ospite presso le RSD di Olgiate Molgora confermando che allo stesso verranno erogate appropriate prestazioni socio sanitarie a fronte dell'impegno da parte dell'Ospite o del Contraente al pagamento della retta.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

2. Oggetto e durata del contratto

L'Ospite viene accolto con ricovero a carattere definitivo con decorrenza dal _____

oppure

L'Ospite viene accolto con ricovero a carattere temporaneo con decorrenza dal _____ al _____

L'Ente, in ossequio alle normative vigenti e richiamate in premessa, a fronte della documentazione sociale e sanitaria acquisita e delle informazioni fornite da familiari e/o dal Legale Rappresentante assicura all'Ospite un posto letto, gli

fornisce i servizi previsti dalla Carta dei Servizi e lo prende in carico erogandogli le prestazioni necessarie, in cambio dell'impegno del Contraente al pagamento della retta.

Le parti contraenti dichiarano di essere a conoscenza del fatto che l'Ospite, in qualsiasi momento, con congruo preavviso, può essere trasferito in altro posto letto e/o altra RSD gestita dall'Ente Unico Gestore a causa di cambiamento delle condizioni psico-fisiche o per esigenze di servizio/organizzative con possibile variazione della retta giornaliera. In tal caso l'Ente provvederà a darne informazione via mail al Familiare/Legale Rappresentante e gli stipulanti avranno facoltà di recedere dal contratto entro la data del trasferimento mediante comunicazione da rendere per iscritto. Decorso invano tale termine, il trasferimento e ogni conseguente variazione si intenderanno accettati.

Il presente contratto decorre dalla data in ingresso dell'Ospite e si risolverà automaticamente alla sua dimissione.

Le prestazioni previste dal contratto hanno inizio con l'ingresso dell'ospite in struttura.

Il presente Contratto è stipulato sulla base del principio dell'*intuitus personae* e per tale ragione non potrà essere ceduto dalle parti. La violazione da parte dei contraenti del divieto darà diritto al Gestore di risolvere il presente Contratto ex art.1456 Codice Civile.

Eventuali modifiche al contratto hanno efficacia solo se apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti. Resta inteso che eventuali modifiche alla normativa vigente si intendono automaticamente recepite dal presente contratto.

3. Obblighi dell'Ente e prestazioni garantite

Le prestazioni e i servizi ricompresi nella retta e quindi a garantiti dall'Ente sono descritti nella Carta dei Servizi, allegata al presente contratto e del quale forma parte integrante. Tali servizi sono:

SERVIZI SANITARI

- Servizio Medico
- Servizio Infermieristico
- Servizio Notturmo
- Servizio Fisioterapico
- Consulenza Psicologica
- Consulenza Psichiatrica

SERVIZI ASSISTENZIALI

- Servizio Educativo
- Servizio Socio Assistenziale quotidiano
- Case Manager
- Ausili per l'incontinenza

SERVIZI GENERALI

- Servizio Amministrativo
- Servizio di Ristorazione
- Servizio di Lavanderia
- Servizio Pulizia degli Ambienti
- Servizio Custodia Valori
- Servizio di Manutenzione Ordinaria e Straordinaria
- Reception U.R.P.
- Sicurezza e Servizi di Tutela della Salute

Ulteriori servizi a domanda individuale non ricompresi nella retta sono indicati in elenco nella Carta dei Servizi.

I costi sono determinati dai fornitori/consulenti incaricati dalla struttura. In particolare, sono ESCLUSI dalla retta per gli Ospiti che ne usufruiscono:

- trasporti in ambulanza o altro mezzo idoneo per visite, trasferimenti/dimissioni e/o presso il domicilio o altra struttura per espletare procedure amministrative
- visite specialistiche non prescritte dal Medico di struttura ma effettuate su richiesta dell'Ospite o del suo familiare/legale rappresentante;
- assistenza individuale in caso di ricoveri ospedalieri;
- fornitura dei farmaci per tutta la durata della degenza in solvenza;
- prestazioni odontoiatriche;

- prestazioni podologiche;
- servizio parrucchiere;
- servizio funebre;
- fornitura biancheria intima e degli indumenti personali e relativa riparazione ove necessario;
- spese personali per generi voluttuari
- contributo per le vacanze da stabilirsi annualmente;

Il Contraente dichiara di farsi carico delle spese di suddette prestazioni, in caso di loro fruizione.

L'Ente si impegna inoltre:

- alla diffusione della Carta dei Servizi;
- al rispetto dei protocolli educativo/assistenziali e delle procedure adottate e validate dalla Direzione Sanitaria, relativamente alla costituzione ed aggiornamento della documentazione socio sanitaria ed alla predisposizione del Progetto Individualizzato;
- ad assicurare all'Ospite, ai suoi familiari e al Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno, costante informazione sulla sua situazione psicofisica e sulla assistenza praticata;
- a mantenere nei termini possibili il rispetto delle abitudini dell'Ospite;
- a rispettare le linee guida ed i protocolli operativi assunti;
- ad osservare le norme sul trattamento dei dati personali così come previsto dalla vigente normativa;
- ad informare il Comune di Residenza dell'Ospite dell'accesso presso la RSD;
- ad attivare il competente Ufficio di Protezione Giuridica sulle condizioni psicofisiche dell'Ospite e a informare i familiari qualora venga rilevata la necessità della nomina di un Tutore/Curatore o di un Amministratore di Sostegno;
- a stipulare e mantenere idonea Assicurazione per la responsabilità civile conforme alla normativa vigente a copertura di eventuali danni cagionati all'Ospite con inclusione dei danni involontariamente cagionati in conseguenza di un fatto accidentale o imputabile a negligenza, imprudenza o imperizia;
- a redigere e rilasciare a nome dell'Ospite entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi, la certificazione dei costi sanitari ai fini fiscali.

4. Retta

L'Ospite e il suo Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno, nonché il Terzo Obbligato, se individuato, si impegnano a versare la retta giornaliera stabilita al momento dell'ingresso in **€ 120,00 (euro centoventi/00) iva esente**.

Il pagamento della retta è dovuto a partire dal giorno di inserimento indicato sul Contratto d'Ingresso sottoscritto.

Considerato che per i ricoveri su posto letto accreditato in regime di solvenza viene richiesta una permanenza minima di 3 mesi, nel caso in cui l'utente venga trasferito/dimesso prima, dovrà essere comunque corrisposta la retta dalla data di ingresso fino al giorno di effettiva presenza e, comunque, per i n.15 giorni successivi alla data di dimissione.

Il versamento della retta deve essere effettuato **entro il giorno 10 di ogni mese.**

Sono **ESCLUSI dalla retta** per gli Ospiti che ne usufruiscono:

- trasporti in ambulanza o altro mezzo per visite, trasferimenti/dimissioni e/o presso il domicilio o altra struttura per espletare procedure amministrative
- visite specialistiche non prescritte dal Medico di struttura ma effettuate su richiesta dell'Ospite o del suo familiare/legale rappresentante;
- assistenza individuale in caso di ricoveri ospedalieri;
- fornitura dei farmaci per tutta la durata della degenza in solvenza;
- prestazioni odontoiatriche;
- prestazioni podologiche;
- servizio parrucchiere;
- servizio funebre;
- fornitura biancheria intima e degli indumenti personali e relativa riparazione ove necessario;
- spese personali per generi voluttuari

- contributo per le vacanze da stabilirsi annualmente;

Il Contraente dichiara di farsi carico delle spese di suddette prestazioni, in caso di loro fruizione.

Il Contraente prende atto del fatto che nel corso del ricovero la retta possa subire delle variazioni.

L'Ente si riserva la facoltà di aumentare la retta a fronte di variazioni degli indici Istat, maggiori oneri derivanti da aumenti contrattuali del personale e dagli adeguamenti a normative nazionali e regionali.

Tali variazioni decise dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente saranno comunicate per iscritto al Contraente mezzo mail almeno 15 giorni prima dell'applicazione delle nuove tariffe consentendo allo stesso la facoltà di recedere dal presente contratto entro la data di decorrenza della variazione. Decorso invano tale termine l'aumento della retta si intenderà accettato.

La retta è dovuta anche durante eventuali assenze per rientri in Famiglia o ricoveri ospedalieri, in quanto garantisce il mantenimento del posto.

In caso di mancato pagamento della retta nei termini indicati, il Contraente è tenuto a corrispondere gli interessi di ritardato pagamento nella misura dell'interesse legale e comunque, in caso di mancato pagamento entro 60 giorni dal termine previsto, il contratto si intende risolto di diritto e l'Ospite ha l'obbligo di lasciare la RSD, previo pagamento della Retta sino al giorno della dimissione.

In ogni caso, 15 giorni prima dello scadere dei 60 giorni di tolleranza, verrà inviata una lettera di sollecito in cui si preannuncia il rischio di recesso dal contratto e di conseguenti immediate dimissioni, in forma protetta, per insolvenza.

L'Ospite (o per conto di quest'ultimo il suo Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno) e/o i familiari, ove ricorrano le condizioni stabilite dai regolamenti comunali, possono richiedere la compartecipazione dell'Ente locale competente al pagamento della retta. In caso di erogazione della retta o di parte di essa ad opera del Comune di appartenenza, i soggetti obbligati autorizzano l'Ente a incassare i contributi erogati, se non assegnati direttamente all'Ospite.

5. Deposito cauzionale

Al momento dell'ingresso è previsto il versamento di un deposito cauzionale pari ad una mensilità.

Il deposito cauzionale verrà restituito al momento della dimissione/decesso previa verifica della regolarità dei pagamenti pregressi e, in ogni momento, potrà essere trattenuto e/o posto in compensazione con eventuali debiti dei contraenti.

6. Modalità di pagamento

Il versamento della retta che deve avvenire entro il giorno 10 di ogni mese, può essere effettuato con una delle seguenti modalità:

a) bonifico bancario sulle seguenti coordinate bancarie:

Banca Intesa Sanpaolo

IBAN: IT05M0306909606100000177946

alternativamente mediante

b) SDD – RID automatico a carico dell'Ente

compilando l'apposito modulo rilasciato al momento dell'ingresso.

È naturalmente esclusa la regolarizzazione attraverso denaro contante presso gli uffici amministrativi dell'Ente.

7. Recesso, Risoluzione e Decesso

L'Ospite (o per conto dello stesso il suo Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno) potrà recedere dal presente contratto, con conseguenti dimissioni, previo preavviso da effettuarsi, tramite richiesta scritta, almeno 15 giorni prima della dimissione; durante tale periodo l'Ospite può rimanere ed occupare il posto letto oppure essere trasferito con decorrenza immediata. In ogni caso gli stipulanti sono tenuti al pagamento della retta per tutto il periodo di preavviso e, comunque, per 15 giorni in caso di mancato preavviso.

L'Ente potrà risolvere di diritto il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., al verificarsi delle seguenti condizioni:

- qualora comparissero condizioni di pericolosità per l'Ospite o per la vita comunitaria;
- nel caso in cui l'evoluzione psico-fisica dell'Ospite richieda un trattamento sanitario o assistenziale che la Struttura, data la tipologia, non sia in grado di garantire;
- in caso di lesione del rapporto fiduciario tra l'Ospite e/o il suo Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno e/o i suoi familiari e gli operatori della Residenza, in qualsiasi modo determinatosi;
- in caso di insolvenza del pagamento della retta trascorsi 60 giorni dal termine fissato per il pagamento stesso, entro il 10 di ogni mese, come previsto dall'art.4.

Alla data determinata per le dimissioni, l'Ospite dovrà lasciare la RSD.

In ogni caso le dimissioni dell'Ospite dovranno avvenire in forma assistita mediante coinvolgimento dei familiari, dei Servizi Sociali del Comune di Residenza dell'Ospite e dell'ASST.

Alla dimissione, all'Ospite verrà consegnata una relazione contenente un quadro sintetico degli aspetti socio-assistenziali, riabilitativi, sanitari ed infermieristici relativi al periodo di degenza presso la RSD unitamente a tutti i documenti e gli effetti personali.

In caso di decesso, i contraenti dovranno provvedere al ritiro degli effetti personali del defunto e la retta è dovuta per ulteriori 3 giorni dalla data del decesso.

8. Obblighi del Contraente

L'Ospite o, per suo conto il Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno si impegna, in solido con il Terzo Obbligato, al pagamento della retta di ricovero dalla data di ammissione presso la RSD sino al giorno, incluso, delle dimissioni o del decesso; se si verifica un ritardo di ingresso rispetto alla data stabilita (a prescindere dai motivi che l'hanno determinato), il posto verrà riservato per un massimo di 10 giorni, fermo restando il pagamento della retta per intero per i giorni di ritardo.

I Contraenti dichiarano:

- di aver preso conoscenza e di voler uniformarsi a quanto esplicito e indicato nella Carta dei Servizi attualmente in vigore e successive modifiche - la cui verifica, a carico del contraente, può essere effettuata sul sito dell'Ente nella sezione "Trasparenza" - e nel presente Contratto e di voler rispettare le contestuali disposizioni, le indicazioni e le norme che regolano il soggiorno dell'Ospite presso la Residenza;
- di impegnarsi ad aggiornare con puntualità le variazioni anagrafiche e ogni dato utile al permanere del rapporto (residenza, stato di famiglia, riferimenti bancari, variazioni riguardanti le persone di riferimento o sostegno);
- di impegnarsi a provvedere all'aggiornamento e rinnovo dei documenti personali dell'Ospite;
- di impegnarsi a prestare la necessaria assistenza durante eventuali ricoveri ospedalieri.

9. Oggetti e beni personali

Per chi lo richiedesse, la struttura mette a disposizione un servizio gratuito di custodia beni e valori personali: oggetti preziosi, di valore e denaro contante possono essere depositati presso la Direzione della Struttura, la quale rilascerà apposita ricevuta con descrizione di ciò che è stato consegnato.

L'Ente non è dunque responsabile per il deterioramento, la distruzione o la sottrazione di tali beni ove non siano stati lasciati in custodia con le modalità indicate.

L'Ente, inoltre, non risponde nel caso in cui i predetti eventi siano dovuti all'Ospite, ai familiari o alle persone che gli fanno visita, a forza maggiore o alla natura della cosa.

Per quanto non previsto nel presente articolo si rinvia alla disciplina di cui agli artt. 1783-1786 c.c.

10. Privacy

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016 (GDPR) i dati dell'Ospite e degli altri contraenti saranno trattati esclusivamente per fini legati al servizio erogato nei termini specificati nell'informativa allegata al presente contratto.

11. Controversie

Tutte le controversie derivanti dal presente contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Lecco.

12. Norme di rinvio

Per quanto non regolato dalle disposizioni di cui ai precedenti punti, le parti si rinviano alle norme del codice civile, alle altre disposizioni vigenti in materia e a quanto descritto nella Carta dei Servizi.

Letto, confermato, sottoscritto

Olgiate Molgora, lì _____

IL PRESIDENTE - CASA DEI RAGAZZI I.A.M.A Impresa Sociale

IL CONTRAENTE _____

Si accettano espressamente (ex art. 1341 e 1342 c.c.) i seguenti articoli:

Art. 2 (Oggetto e durata del contratto); Art. 3 (Obblighi dell'Ente e prestazioni garantite); Art. 4 (Retta); Art. 5 (Deposito cauzionale); Art. 6 (Modalità di pagamento); Art. 7 (Recesso, Risoluzione e Decesso); Art. 8 (Obblighi del Contraente); Art. 9 (Oggetti e beni personali); Art. 11 (Foro competente)

IL CONTRAENTE _____

Luogo e data _____

Dichiaro di essere stato adeguatamente informato:

- della possibilità di richiedere l'intervento del Difensore Civico territorialmente competente in tutti i casi in cui sia negata o limitata la fruibilità delle prestazioni nonché per ogni eventuale necessità;
- della possibilità di accedere all'ufficio Relazioni con il Pubblico e all'Ufficio di Pubblica Tutela di ATS Brianza.

IL CONTRAENTE _____

Luogo e data _____