CENTRO SOCIO EDUCATIVO "CASA DEI RAGAZZI"

REGOLAMENTO INTERNO PER L'ACCESSO E LA FREQUENZA

Il Regolamento disciplina i principi e le modalità a cui è richiesto di uniformarsi nell'accesso al Centro Socio Educativo per garantire il buon funzionamento del Servizio e il rispetto reciproco di tutti gli utenti che lo frequentano.

Il seguente documento nasce dalla necessità di rendere concreta e ufficiale un'alleanza tra il Centro Socio Educativo, i genitori/Tutori/Amministratori di sostegno e gli utenti in carico.

Nell'ottica della comunità educante i servizi concorrono con le famiglie al percorso di cura degli utenti: il coinvolgimento delle famiglie è considerato un punto di forza del nostro servizio educativo. La famiglia gioca un ruolo importante nell'attuazione del progetto educativo, solo prendendosi cura dell'intero contesto di sviluppo è possibile incidere sul benessere degli utenti.

In tale prospettiva, quindi, diviene necessaria una precisa assunzione di responsabilità fra il Centro Socio Educativo e le singole Parti affinché ogni progetto sia globale ed efficace.

VALIDITA' E DURATA

Il Regolamento ha validità per tutti gli utenti e le relative famiglie che accedono al Centro. La durata di tale accordo è proporzionale a tutto il periodo di inserimento concordato e sottoscritto tra le Parti. Attraverso una relazione sinergica tra il Centro Socio Educativo e la famiglia/rete auspichiamo di creare una relazione di reciproca collaborazione, rispetto e impegno finalizzata allo scopo comune di rendere il Centro maggiormente rispondente ai bisogni dell'utenza.

L'utente e la sua famiglia si impegnano a garantire una frequenza continuativa. Il Centro ha carattere continuativo e permanente ed è aperto per 47 settimane all'anno come previsto dal DGR n .20763/05 per cinque giorni alla settimana, esclusi i festivi, per sette ore giornaliere.

GIORNI E ORARI

L'accoglienza è prevista a partire dalle 8.45 fino alle ore 9.15. I ritardi devono essere debitamente comunicati, al fine di garantire il rapporto numerico educatore-utente e non interferire con il buon andamento dell'organizzazione giornaliera.
Verranno ammessi dopo le 9.15 solo per motivi eccezionali, previo avviso il giorno precedente tramite il diario o tramite una telefonata; se insorgono imprevisti in mattinata, si prega di avvisare tempestivamente.
L'uscita può avvenire dalle 15.45 alle 16.10 e su richiesta anche a partire dalle 15.30.
Non è possibile soffermarsi in scambi prolungati operatore-familiare in entrata o in uscita; in caso di necessità possono essere richiesti colloqui individualizzati.

Rev. 02 del 01/11/2023

ASSENZE

Quando si verifica un'assenza per malattia pari o superiore ai cinque giorni la riammissione è subordinata alla presentazione di adeguata certificazione medica, attestante la possibilità di essere riammesso nel servizio oppure segnalando l'avvenuta guarigione utilizzando l'apposito modulo.

È richiesto ai genitori, tutori, amministratori di sostegno di avvisare telefonicamente la mattina stessa entro le ore 9.00 al seguente numero: 039/9910805 (lasciare un messaggio in segreteria telefonica) in caso in cui l'utente debba assentarsi anche un solo giorno con assenza prevedibile. La famiglia, qualora attivato, dovrà tempestivamente comunicare l'assenza anche all'associazione che effettua il servizio di trasporto.

Malattie infettive

In caso di sospetta malattia infettiva (sospetta congiuntivite, scarica di diarrea, vomito, temperatura superiore ai 37,5 ° corporei misurati sotto il braccio) verranno avvertiti i familiari che dovranno provvedere al più presto al ritiro dell'utente.

RAPPORTO CON LE FAMIGLIE

La nostra équipe prevede momenti di incontro e condivisione del percorso educativo in essere con le famiglie al fine di garantire la massima sistematicità e personalizzazione dell'intervento. Le famiglie possono richiedere colloqui individuali e colloqui di sostegno straordinari in caso di necessità.

I rapporti con le famiglie sono una componente essenziale nel processo formativo e costituiscono un momento importante nel confronto tra centro e famiglia, per cui si sollecita l'attiva partecipazione che si concretizza nelle seguenti occasioni: 2 colloqui individuali per la condivisione e la verifica dei PEI, riunione di inizio e fine anno con l'équipe educativa, colloqui straordinari in caso di necessità, richiesti dai genitori in qualsiasi momento tramite comunicazione scritta sul diario.

Il diario è uno strumento di comunicazione tra casa e CSE; è dunque importante prenderne visione e firmarlo quando sono presenti degli avvisi. Comunicazioni e avvisi generali verranno scritti nel diario personale. Sarebbe opportuno informare l'équipe educativa di situazioni familiari che possono e terminare disagi e difficoltà. È garantita la completa riservatezza circa le informazioni ricevute.

RESPONSABILITA' VERSO PERSONE O TERZI

Il Centro declina ogni responsabilità sull'utente, una volta che quest'ultimo viene consegnato al familiare/ suo delegato o ai volontari del trasporto. In ogni caso viene declinata ogni responsabilità sull'utente fuori dagli orari di frequenza del Centro.

Ogni utente verrà consegnato solo al genitore/tutore/amministratore di sostegno; può essere consegnato anche ad un suo delegato, previa specifica delega ad inizio anno o occasionale comunicazione scritta, anche via e-mail, agli operatori.

Per tutti gli utenti che frequentano il Centro è prevista l'Assicurazione infortuni e Responsabilità civile.

È fortemente sconsigliato introdurre presso il Centro oggetti personali, anche di valore, o denaro, senza previ accordi con gli operatori; il Centro, in caso contrario, non ne risponde.

CERTIFICATO IDONEITA' ALLA PRATICA SPORTIVA

Per lo svolgimento di attività sportive (piscina, intervento assistito con il cavallo) ed escursioni in montagna/ passeggiate, è necessario fare avere il certificato di idoneità alla pratica sportiva di tipo non agonistico ad inizio dell'anno formativo.

Si ricorda di controllare la scadenza della vaccinazione Antitetanica necessaria per le attività presso la fattoria, obbligatoria per chi svolte l'attività di Intervento Assistito con il cavallo e Onoterapia e vivamente consigliata per tutti gli utenti che frequentano l'ambiente fattoria.

RAPPORTI CON I VOLONTARI DEL TRASPORTO

Le educatrici non sono tenute a mantenere i rapporti con i volontari del trasporto. È compito dei genitori/tutori/amministratori di sostegno chiamare e informare il servizio trasporto di eventuali variazioni rispetto al calendario e/o assenze. I volontari, inoltre, non devono fare da tramite per comunicazioni da parte della famiglia (ritardi, malesseri e assenze degli utenti).

SOMMINISTRAZIONE PASTI

L'Ente Casa dei Ragazzi dispone di una cucina interna gestita tramite appalto alla Società Ristorazione DOC, che fornisce i pasti a tutti i Servizi gestiti dall'Ente: RSD, CSE, Fattoria, La Casa di Sophia. Il servizio può garantire il rispetto di particolari diete o limitazione delle quantità su presentazione di documentazione medica attestante la necessità.

La Società di ristorazione assicura il rispetto delle norme di autocontrollo HACCP. Il menù è predisposto e verificato da una dietista della società e articolato su 4 settimane diversificate tra menù estivo e menù invernale, garantendo sempre quotidianamente 2 scelte e menù alternativo in bianco.

Il pranzo viene fornito dalla mensa della RSD e consumato presso la RSD Le Corti dei Ragazzi. L'operatore che serve il pranzo ha effettuato la formazione HACCP e indossa grembiule, guanti e cuffia monouso come previsto dal manuale.

Il costo del buono pasto è determinato dal Consiglio di Amministrazione e dichiarato nella Carta dei Servizi.

SOMMINISTRAZIONI TERAPIE

Non è possibile per il Servizio e i suoi operatori somministrare terapie farmacologiche.

Grazie per la collaborazione.

L'équipe del Centro Socio Educativo