Procedura Gestione della LISTA d'ATTESA

Casa Dei Ragazzi IAMA Onlus

INDICE

1. OGGETTO E SCOPO DELLA PROCEDURA
2. MODALITÀ OPERATIVE
- **2.1** Domanda Unica di Inserimento in RSD presso le RSD e presa in carico della richiesta
- **2.2** Valutazione idoneità iniziale e inserimento in lista d'attesa provvisoria - Criteri
- **2.3** Valutazioni idoneità successive e finali; lista d'attesa definitiva.
- **2.4** Criteri di composizione e di priorità della lista d'attesa definitiva.

3. ALLEGATI

1. OGGETTO E SCOPO DELLA PROCEDURA

La "Procedura Gestione della Lista d'Attesa" è finalizzata alla corretta gestione e valutazione delle richieste di inserimento nelle RSD gestite da Casa Dei Ragazzi IAMA Onlus (RSD Casa dei Ragazzi e RSD Le Corti dei Ragazzi) e al successivo inserimento nella Lista d'Attesa.

La richiesta di inserimento nelle RSD è presentata mediante compilazione della "Domanda Unica di Inserimento in RSD" (All.1)

La corretta applicazione della procedura è in capo all'impiegato incaricato alla gestione della Lista d'attesa, operante presso l'Ufficio Amministrativo, per quel che riguarda gli atti precedenti e conseguenti il momento di valutazione.

La Lista d'attesa ha lo scopo di creare un ordine cronologico di ricevimento dlle domande, della loro catalogazione e gestione.

Responsabile della valutazione è l'Equipe Utenza, equipe multidisciplinare di valutazione composta da: Direttore Sanitario, Capo Area Programmi Educativi, Capo Area Attività sanitarie.

Responsabile della Procedura è il Direttore Sanitario.

2. MODALITÀ OPERATIVE

2.1 Domanda Unica di Inserimento in RSD presso le RSD e presa in carico della richiesta

L'ammissione presso le RSD gestite da Casa dei Ragazzi IAMA Onlus avviene previa richiesta di inserimento.

La richiesta di inserimento deve essere effettuata tramite il modulo "Domanda Unica di Inserimento in RSD" (All.1) che può essere scaricato dalla sezione "Documentazione - RSD" del sito www.casaragazzi.it o richiesto all'Ufficio Amministrativo.

In alternativa è possibile accettare domande pervenute tramite mail che contenga tutti i dati necessari per poter prendere in carico la richiesta, ossia: nome e cognome del richiedente; a che titolo viene fatta la richiesta; nome e cognome, codice fiscale, anno e luogo di nascita, Comune e indirizzo di residenza della persona per cui si fa richiesta; riferimenti telefonici/mail.

La Domanda di inserimento deve essere inviata via mail, per posta ordinaria o a mano. Può essere inviata da:

- diretto interessato,
- Servizio Sociale del Comune di residenza
- altro Servizio che ha in carico il richiedente
- Legale Rappresentante
- Famiglia.

In ogni caso devono essere sempre allegate relazioni (sanitaria e sociale) aggiornate che descrivano la situazione della persona disabile; se non vengono allegate, la richiesta non può essere presa in considerazione.

L'indirizzo mail a cui inviare la domanda di inserimento è info@casaragazzi.it. Tutte le domande vengono protocollate.

2.2 Valutazione idoneità iniziale e inserimento in lista d'attesa provvisoria – Criteri

Le domande di inserimento pervenute, dopo essere state protocollate, vengono inoltrate dall'impiegato incaricato alla gestione della Lista d'attesa, ai componenti dell'Equipe Utenza, insieme alla "Scheda di Valutazione richieste di inserimento" (All.2), precompilata con i dati della persona per cui si invia richiesta.

Partita Iva: 08891730965 – **Codice Fiscale**: 97026170155
Sede Legale: C.so di Porta Vigentina, 19 – 20122 Milano
Email: info@casaragazzi.it – **Pec**: casadeiragazzi@pec.it
Tel. 039.9912071

L'Equipe Utenza si riunisce periodicamente con il compito di valutare l'idoneità all'inserimento del richiedente presso le RSD dell'Ente, anche sulla base di alcune indicazioni di premessa, inserite nella Carta dei Servizi:

a) non è possibile l'ingresso in struttura prima dei 18 anni e dopo il compimento dei 65;
b) non vengono inseriti ospiti con diagnosi che non includa ritardo mentale, con diagnosi psichiatrica esclusiva o con gravi problemi comportamentali valutati non gestibili all'interno delle RSD;
c) non vengono inseriti ospiti con situazioni di disagio cognitivo da esiti di abuso di alcool e sostanze stupefacenti.

L'idoneità viene, inoltre, stabilita in base alla valutazione dei bisogni e delle caratteristiche del richiedente in rapporto ai bisogni ed alle caratteristiche del gruppo di utenti già presenti in residenza e in base alla presenza in RSD delle attrezzature e della logistica necessaria. Viene anche valutato il rapporto tra le risorse professionali disponibili ed il carico assistenziale/complessità sanitaria richiesta dal nuovo ingresso.
Una volta espressa, attraverso il modulo "Valutazione richieste di inserimento", l'idoneità o la non idoneità del richiedente all'inserimento, la persona incaricata operante presso l'Ufficio Amministrativo procede ad inviare comunicazione, tramite l'indirizzo mail PEC casadeiragazzi@pec.it, a chi ha presentato la domanda e, nel caso si trattasse del diretto interessato o di familiari o del Legale Rappresentante, si invia copia anche al servizio che ha in carico il richiedente, se indicato.
Se il richiedente risulta idoneo, viene inserito nella Lista d'Attesa provvisoria.
La domanda per la quale la struttura non ritiene di poter dare efficace risposta educativo-assistenziale tramite l'inserimento, viene evasa come non idonea e ne è data comunicazione all'inviante. Le richieste che vengono evase come non pertinenti non sono inserite nella lista di attesa provvisoria.
La lista d'attesa provvisoria è redatta secondo l'ordine di arrivo delle richieste.
Le domande pertinenti vengono archiviate e registrate con data di arrivo.

2.3 Valutazioni idoneità successive e finali; lista d'attesa definitiva.
All'approssimarsi di un eventuale posto libero, in ordine cronologico, le prime persone della lista considerate idonee vengono convocate tramite PEC insieme alla famiglia e/o al Legale Rappresentante e/o al Servizio inviante, ad una visita alla presenza dell'équipe di valutazione; la visita può avvenire o presso la struttura o presso il servizio che ha in carico il richiedente o presso la sua abitazione.
In questa occasione il richiedente deve avere con sé: documentazione anamnestica, sociale e sanitaria, aggiornata.
La richiesta è quindi globalmente rivalutata e, se confermata l'idoneità, è successivamente inserita nella lista d'attesa definitiva.
La lista d'attesa definitiva deve contenere sempre almeno tre nominativi.
È comunque prevista una rivalutazione finale di idoneità che verifica lo stato aggiornato del richiedente, in prossimità dell'effettivo inserimento.
Il richiedente può rifiutare la proposta di inserimento in struttura per un massimo di una volta e solo se il rifiuto è motivato. In caso di rifiuto è necessario richiedere comunicazione per iscritto. Al primo rifiuto il nominativo verrà spostato in fondo alla lista d'attesa provvisoria; al secondo rifiuto il nominativo verrà escluso.

2.4 Criteri di composizione e di priorità della lista d'attesa definitiva.
La lista d'attesa definitiva è concepita come graduatoria in ordine cronologico (fa fede la data di invio della domanda di inserimento).
L'Ente si riserva, eventualmente, di valutare in modo autonomo e non legato all'ordine cronologico dettato dalla lista d'attesa l'inserimento nei posti letto non a contratto con ATS Brianza.

3. ALLEGATI

All.1 - Domanda Unica di Inserimento in RSD
All.2 - Scheda di valutazione richieste di inserimento

Partita Iva: 08891730965 – **Codice Fiscale**: 97026170155
Sede Legale: C.so di Porta Vigentina, 19 – 20122 Milano
Email: info@casaragazzi.it – **Pec**: casadeiragazzi@pec.it
Tel. 039.9912071