CENTRO EDUCATIVO DIURNO "LA CASA DI SOPHIA":

REGOLAMENTO INTERNO PER L'ACCESSO E LA FREQUENZA

Il Regolamento disciplina i principi e le modalità a cui è richiesto di uniformarsi nell'accesso al Centro Educativo Diurno "La Casa di Sophia" per garantire il buon funzionamento del Servizio e il rispetto reciproco di tutti i minori che frequentano il Servizio.

Il seguente documento nasce dalla necessità di rendere concreta e ufficiale un'alleanza tra il Centro Diurno Educativo La Casa di Sophia, i genitori/Tutori e il bambino/a in carico.

"La casa di Sophia" pone al centro il minore e la sua famiglia, nella convinzione che solo prendendosi cura dell'intero contesto di sviluppo sia possibile incidere sul benessere e sulla sua crescita del minore.

In tale prospettiva, quindi, diviene necessaria una precisa assunzione di responsabilità fra "La casa di Sophia" e le singole Parti affinché ogni progetto sia globale ed efficace.

VALIDITÀ e DURATA

Il Regolamento ha validità per tutti i minori e le relative famiglie che accedono al Centro, indipendentemente dalle differenze in essere rispetto a condizioni di pagamento e tempi di frequenza. La durata di tale accordo è proporzionale a tutto il periodo di inserimento concordato e sottoscritto tra le Parti. Attraverso una relazione sinergica tra "La casa di Sophia" e la famiglia/rete auspichiamo di creare una relazione di reciproca collaborazione, rispetto e impegno finalizzata allo scopo comune di rendere il Centro maggiormente rispondente ai bisogni dell'utenza.

La famiglia e il minore, da parte loro, si impegnano a garantire una frequenza continuativa e costante. Il Centro ha carattere permanente ed è aperto almeno 205 giorni all'anno per cinque giorni alla settimana, esclusi i festivi, con una programmazione per il periodo scolastico ed una per i mesi estivi, come previsto dalla Carta dei servizi.

GIORNI e ORARI

I giorni e gli orari di entrata e di uscita dal nostro Centro vengono concordati in fase di avvio del progetto personalizzato (PEI) e devono essere rispettati, così da rendere agevole lo svolgimento delle attività al personale operante e al gruppo dei minori.

Gli eventuali ritardi sull'orario d'inizio non possono essere recuperati e la conclusione dell'attività rimane invariata.

In caso di difficoltà, invitiamo il genitore a darne comunicazione in anticipo, in modo da valutare insieme una possibile soluzione. Se il ritardo dovesse persistere, senza giustificazione alcuna, il Centro si vedrà costretto ad interrompere le attività, previo confronto con la famiglia.

CONSEGNA E RITIRO MINORI

La consegna e il ritiro avvengono all'ingresso della struttura, senza la possibilità di accesso da parte del genitore o suo delegato.

Non è possibile soffermarsi in scambi prolungati operatore-genitore alla consegna del bambino, in entrata o in uscita; è comunque prevista la possibilità di colloqui mirati e individualizzati con i genitori/tutori, previo appuntamento.

ASSENZE

In caso di assenza del minore è necessario informare tempestivamente, entro le ore 11:00, il Centro e giustificare l'assenza. In questo caso non verrà conteggiata la presenza e, di conseguenza, non verrà imputato il pagamento né la retta di frequenza giornaliera, né l'eventuale buono pasto. In caso di ripetute assenze, anche giustificate, si provvederà a fissare un incontro con il genitore/tutore per verificare l'opportunità di proseguire con le attività.

Nel caso di assenza non giustificata o giustificata fuori tempo, verrà comunque imputato il pagamento della retta di frequenza giornaliera e dell'eventuale buono pasto prenotato. In caso di ripetute assenze non giustificate, è prevista l'interruzione delle attività, previo incontro di confronto tra Servizio e genitore/tutore.

In ogni caso non è possibile recuperare il giorno di attività mancato, salvo diversi specifici accordi con il Servizio.

RESPONSABILITÀ VERSO PERSONE O TERZI

Il Centro declina ogni responsabilità sul minore, una volta che quest'ultimo viene consegnato al genitore o suo delegato. In ogni caso viene declinata ogni responsabilità sul minore, fuori dagli orari concordati di frequenza del Centro.

Ogni minore verrà consegnato solo al genitore/tutore; può essere consegnato anche ad un suo delegato, previa specifica delega ad inizio anno o occasionale comunicazione scritta, anche via e-mail o whatsapp, agli operatori.

Per tutti i minori che frequentano il Centro è prevista l'Assicurazione infortuni, e Responsabilità civile.

In caso di danni a cose o persone effettuati nel corso delle attività d parte dei minori l'equipe si riserva di valutare un intervento educativo appropriato, previo confronto con la famiglia.

È fortemente sconsigliato introdurre presso il Centro oggetti personali, anche di valore, o denaro, senza previ accordi con gli operatori; il Centro, in caso contrario, non ne risponde.

CRITERI DI PRIORITÀ e LISTA di ATTESA

Qualora le richieste siano in numero superiore ai posti disponibili, vengono inserite, in ordine di arrivo, in una lista di attesa.

Per valutare l'inserimento, qualora si liberasse un posto, si considerano i seguenti criteri di priorità:

- Data di ricezione della richiesta di inserimento;
- Territorialità: verranno privilegiati i residenti ad Olgiate Molgora e, a seguire, i residenti nell'ambito del Distretto meratese, privilegiando la vicinanza chilometrica dei 7/8 chilometri;
- Effettivo stato di necessità (es. mancanza di un genitore o di entrambi);
- Presenza nel nucleo familiare di particolari problemi di ordine psico-socio-sanitario.

In ogni caso, la decisione è in carico alla valutazione della Responsabile del Servizio e dell'equipe.

SOMMINISTRAZIONE PASTI

È prevista la possibilità di pranzare presso il Servizio, attraverso l'acquisto di un buono pasto. L'Ente Casa dei Ragazzi dispone di una cucina interna gestita tramite appalto alla Società Ristorazione DOC, che fornisce i pasti anche al CED La Casa di Sophia. Il servizio può garantire il rispetto di particolari diete o limitazione delle quantità.
La Società di ristorazione assicura il rispetto delle norme di autocontrollo HACCP. Il menù è predisposto e verificato da una dietista della società e articolato su 4 settimane diversificate tra menù estivo e menù invernale, garantendo sempre quotidianamente 2 scelte e menù alternativo in bianco.

Se prenotato, il pasto viene consumato in un unico turno dalle 12.45 alle 13.45; è necessario comunicare entro le ore 11.00 del giorno stesso la non fruizione del pasto.

È possibile portare il pranzo da casa (ed eventualmente riscaldarlo presso la struttura) per sé. Non è possibile introdurre, presso il Centro, alimenti da condividere con i compagni se non debitamente confezionati da proporre solo su accordo con gli operatori.

Il menù giornaliero rimane quello proposto dal servizio mensa dell'Ente; è possibile richiedere diete speciali su presentazione di documentazione medica attestante la necessità.

SOMMINISTRAZIONE TERAPIE

Non è possibile per il Servizio e i suoi operatori somministrare terapie farmacologiche, salvo i farmaci salvavita.

RAPPORTI CON I VOLONTARI DEL SERVIZIO TRASPORTO

Gli operatori del Centro non sono tenuti a mantenere i rapporti con i volontari del servizio trasporto, qualora attivato. È compito dei genitori/tutori chiamare e informare il servizio trasporto di eventuali variazioni rispetto al calendario e/o di eventuali assenze del minore. I volontari, inoltre, non sono titolati per fare da tramite per eventuali comunicazioni da parte della famiglia (ritardi, malesseri e assenze degli utenti).

Grazie per la collaborazione!

L'equipe de "La Casa di Sophia"

Rev. 02 del 18/05/2023

kiwa certified
SISTEMA DI GESTIONE CERTIFICATO
UNI EN ISO 9001:2015
Organismo accreditato da ACCREDIA
Body accredited by ACCREDIA