Relazione del Consiglio di Amministrazione

Gentili Soci,

siamo giunti al termine del primo quinquennio di amministrazione del nuovo Ente denominato "Casa dei Ragazzi Iama Onlus".

Un Ente di recente costituzione ma con un importante passato storico che ha raccolto la sfida di trasformarsi ed evolversi per rispondere a bisogni ed esigenze che mutano velocemente nel tempo seguendo il mutare di condizioni economico-sociali dei soggetti socialmente fragili, avendo ben chiari e sempre perseguendo gli scopi statutari di assistenza a minori, anziani, disabili, persone e famiglie in difficoltà.

Un Ente che affonda le radici nella pluricentenaria attività prestata nei secoli a favore di bisognosi nel milanese e nella bergamasca e gestisce una più recente ed operativa realtà di assistenza socio sanitaria ed educativa che offre i suoi servizi sul territorio del lecchese.

Doveroso *ringraziare e salutare la nostra socia prof.ssa Alda Bencini e* ricordare le figure *dell'avvocato Gabriele Bonatti e della dott.ssa Adele Lodigiani* protagonisti della storia e della vita dell'Ente di cui abbiamo l'onere e l'onore di raccogliere il testimone.

Il loro esempio ci indica la direzione da seguire agendo con quello spirito innovativo, instancabile e pragmatico che ha sempre ispirato la loro azione.

In questi cinque anni la Onlus ha subito profonde trasformazioni ed adeguamenti che sono ancora in corso e che oggi ci vedono impegnati nel grande progetto di costruzione di una nuova Residenza per Disabili.

Una struttura moderna, in grado di rispondere con efficacia non solo alle attuali esigenze di assistenza sociosanitarie ed educative ma che già pensa al futuro ed ai prevedibili bisogni dell'utenza e degli ospiti di domani.

Il prossimo Consiglio di Amministrazione dovrà proseguire sulla strada intrapresa con sempre maggior efficacia, concretezza e competenza:

- aprendosi ad una visione ampia e di lungo respiro che valuti con attenzione e sappia anticipare ed intercettare le necessità ed i bisogni dei soggetti socialmente fragili mantenendo il livello, già alto e soddisfacente, dei servizi che attualmente eroghiamo;

- agendo con incisività nella gestione economica e nel controllo dei costi;

- operando una gestione patrimoniale degli asset a disposizione sempre più attenta ed al passo coi tempi che tuteli e conservi il patrimonio esistente per destinarne frutti e/o utili al perseguimento degli scopi sociali;

Partita Iva: 08891730965 – Codice Fiscale: 97026170155 Sede Legale c.so di Porta Vigentina, 19 – 20122 Milano
Sede Operativa: Via Castello, 1 – 23887 Olgiate Molgora (LC) – tel. 039.9912071
email: info@casaragazzi.it – pec: casadeiragazzi@pec.it – sito internet: www.casaragazzi.it

- portando a termine la complessa operazione immobiliare in corso, con gli inviti alle imprese, la selezione e con la stipula dei contratti di appalto, l'apertura del cantiere e la costruzione della nuova residenza nei termini previsti, seguendone con attenzione tutti le fasi e gli aspetti anche finanziari inerenti e conseguenti.

- intraprendendo le necessarie iniziative per ottemperare alle disposizioni della normativa regolatrice gli Enti del Terzo settore ed in particolare per procedere al necessario adeguamento dello Statuto ed all'assunzione della qualifica più idonea e rispondente agli interessi della Onlus.

Ad oggi non abbiamo ancora gli strumenti e le informazioni necessarie per prendere una decisione definitiva.

Lo studio Legale Degani, che segue ed affianca professionalmente la Casa dei Ragazzi per il tramite dell'Avv. Raffaele Mozzanica ritiene che la scelta relativa alla qualifica da assumere sia ancora di difficile determinazione a causa delle caratteristiche che ci sono proprie: il nostro Ente ha infatti natura fondativa con qualifica di ONLUS che deriva da processi di trasformazione delle ex IPAB di cui siamo derivazione.

Sino a che non interverrà il parere della Commissione europea sulla parte fiscale (Titolo X del D.lgs. 117/2017 Codice del Terzo settore e artt. 16 e 18 del D.lgs. 112/2017 sull'Impresa sociale), e non sarà nota la posizione dell'Agenzia delle Entrate rispetto alla interpretazione dell'oggettivamente complesso significato dell'articolo 79 del d.lgs 117/17 in tema di identificazione della natura fiscale degli ETS sono molte le incertezze e gli interrogativi.

Ad oggi, quindi, il Consiglio di Amministrazione ha ritenuto necessario riflettere bene ed approfondire i temi, posticipando la decisione.

***

Entrando nel merito della gestione operata nell'anno 2019 dal Consiglio di Amministrazione della Casa dei Ragazzi IAMA Onlus, a corredo dei documenti di bilancio per l'esercizio 2019, si sottopongono all'attenzione dell'Assemblea dei Soci le attività e decisioni prese dal Consiglio di Amministrazione e le attività svolte per l'erogazione dei servizi nella sede di Olgiate Molgora.

*

Progetto costruzione Nuova RSD

Nel corso dell'anno 2019 il Consiglio è stato impegnato in numerose riunioni ed incontri inerenti la aspetti fondamentale per garantire la costruzione della Nuova Residenza, in particolare con riferimento:

- ai rapporti con il Comune di Olgiate per l'acquisto del terreno oggetto di bando in relazione alle prescrizioni e vincoli evidenziati da un provvedimento della Soprintendenza intervenuto nell'aprile 2019;

- alla necessità avere e definire un progetto sostenibile e finanziabile con incarico a nuovi Progettisti.

Quanto ai rapporti con il Comune il Consiglio,

nel mese di maggio, ha proceduto a conferire incarico allo Studio Avv.ti Sala di Milano per l'assistenza all'Ente nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

nel mese di giugno ha proceduto a conferire incarico all'Arch. Pierluigi De Stefano e all' Ing. Enrico Alemanni di Milano per la progettazione della nuova costruzione.

A seguito del conferimento degli incarichi sono stati posti in essere dai Professionisti tutti gli adempimenti prodromici necessari per verificare se il progetto di massima proposto dai Progettisti incaricati potesse ottenere l'avallo della Soprintendenza e rispondere alla normativa urbanistica e sanitaria e se il terreno dell'Area Nava di Olgiate Molgora avesse le caratteristiche necessarie per garantire la possibilità di costruire un manufatto idoneo ai bisogni della Onlus.

Numerosi i contatti e le riunioni, durante i quali il Presidente ed alcuni Consiglieri che hanno seguito in prima persona i lavori hanno avuto contatti diretti sia coi tecnici comunali che con il Sindaco e con l'Arch. Barbaini di ATS presso la sede di Lecco, sempre con l'ausilio e l'assistenza costante dei Professionisti incaricati.

Solo nel dicembre 2019, l'iter presso la Soprintendenza, seguito dai Progettisti, si è concluso con l'ottenimento del primo indispensabile placet a cui è potuta seguire la presentazione del progetto definitivo al Consiglio per l'approvazione e l'autorizzazione a proseguire.

Tutti i soci potranno prendere visione del Progetto definitivo durante la presentazione fissata per il giorno 23 ottobre 2020 durante la quale i Progettisti ne illustreranno i vari aspetti.

Per consentire a tutti i soci di poter accedere alle informazioni la presentazione potrà essere seguita sia live – in presenza (sconsigliata stante l'attuale situazione sanitaria) o via streaming, e comunque in differita tramite visione della registrazione che sarà messa a disposizione.

Le attività si sono svolte con ritmi il più possibile solleciti, pur garantendo la ponderatezza delle scelte operate in quanto, si ricorda che i tempi erano e rimangono stringenti dovendo la nuova RSD essere pronta ad accogliere i nostri attuali ospiti prima dell'aprile 2022.

*

Gestione immobiliare: vendita dell'immobile di Via San Calogero 8 Milano

Nel 2019, previa definizione di una procedura di massima trasparenza a garanzia degli interessi dell'Ente con l'invito a manifestare interesse all'acquisto da depositarsi in busta chiusa presso un

Notaio che ha poi provveduto all'apertura, si è dato adempimento alla delibera di questa Assemblea dei soci in data 17 giugno 2017 che ne aveva autorizzato la vendita. Nonostante l'immobile nel dicembre 2019 sia stato nuovamente oggetto di occupazione da parte dei movimenti studenteschi il rapido intervento della Presidente insieme al Consigliere Ing. Lodigiani e grazie all'ausilio delle forze dell'Ordine ha portato a una liberazione e restituzione dell'immobile alla proprietà in tempi rapidi. Fortunatamente non ne sono state inficiate le trattative in corso per la vendita e, con soddisfazione, anticipo che la cessione si è poi perfezionata nel 2020 con atto notarile del 20 marzo 2020 con il quale si è trasferita la proprietà del bene all'acquirente a fronte del pagamento della somma di euro 2.800.000,00 (duemilioniottocentomila).

*

Nuovo assetto organizzativo e gestionale

Il 2019 si è caratterizzato da importanti interventi di completamento dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'Ente a conclusione di un percorso iniziato nel 2018 attraverso il quale si è dotata di strumenti idonei, in relazione alla propria natura e dimensioni, ad assicurare una gestione corretta e trasparente.

Un nuovo e moderno assetto che si è rivelato indispensabile e prezioso a partire dall'inizio del 2020 quando la pandemia ha duramente colpito anche la nostra Onlus, creando difficoltà e criticità inimmaginabili e che è stato possibile superare anche potendo contare su organizzazione interna definita e strutturata.

Gli investimenti iniziati nel 2018 e completati nel 2019 in macchinari, software e formazione del personale hanno fatto sì che la macchina amministrativo-gestionale non si sia mai fermata nonostante il lockdown garantendo, pur nella drammatica situazione creatasi, la gestione della Onlus.

Alla riorganizzazione interna si è affiancata l'acquisizione di competenze e professionalità esterne perfezionando il passaggio dallo Studio Orlandini alla Studio Professionale del Dr. Alberto Acciaro di Milano per la consulenza amministrativa, contabile e finanziaria ed allo studio di consulenza del lavoro Terrazzini per la gestione delle paghe.

*

Approvazione MOG e nomina nuovo Organismo di vigilanza

Il CdA nell'aprile del 2019 ha dato incarico all'Avv. Andrea Lopez della Studio Degani di Milano, Professionista esperto del settore, di provvedere a quanto necessario per adeguare l'Ente alla normativa imposta dal D.Lgs 231/2001.

Il Professionista, dopo aver previamente preso contatti con l'Organismo di Vigilanza in allora in carica, con la Direzione e con i dipendenti, ha redatto un modello organizzativo-gestionale 231 articolato e completo dei relativi protocolli di gestione[1], documento contenente anche le regole per la nomina dell' Odv in composizione monocratica (valutata dal Consiglio come la forma più idonea e rispondente alle esigenze dell'Ente sulla base de i requisiti dimensionali ed organizzativi della Onlus); il documento è stato approvato dal Cda nella seduta del 4 ottobre 2019.

[1] Meglio descritti a pg. 8-9

Qualche giorno prima dell'approvazione del MOG, l'Organismo di Vigilanza allora in carica, con comunicazione del 21 settembre 2019 ha rassegnato le dimissioni.

Il Consiglio di Amministrazione, presone atto, sempre nella seduta del 4 Ottobre ha immediatamente provveduto alla nomina del nuovo Organismo in composizione monocratica, così come previsto dal documento, nella persona dell'Avv. Luca Domenico De Censi di Milano.

Le ragioni delle dimissioni del precedente Organismo sono state portate a conoscenza dell'ATS, Organo di controllo deputato.

All'esito dell'incontro sollecitato dalla Commissione di Vigilanza di ATS con la Presidente del CdA e dell'istruttoria che ne è seguita, non è emerso alcun elemento rilevante e nessuna contestazione è stata mossa in ordine all'operato del Consiglio di Amministrazione a fronte delle informazioni rese in quella sede ed in particolare:

- all'incarico conferito al Professionista Avv. Lopez di redazione del documento;

- alla fissazione di seduta del Consiglio, convocato a brevissimo termine dalla comparizione davanti all'Organo di Controllo, per l'approvazione del documento e l'immediata nomina del nuovo Organismo di Vigilanza.

*

Rapporti sindacali e dipendenti

Sempre nel solco di adeguare l'assetto dell'Ente per quanto riguarda i dipendenti il CdA ha deliberato di avviare il confronto con le Organizzazioni Sindacali per il passaggio al Contratto UNEBA ritenuto più rispondente all'attuale assetto ed alle esigenze della Onlus.

Al termine dell'iter si è deliberata ed approvata l'automatica **applicazione del contratto Uneba ai lavoratori nuovi assunti a far tempo** dal 01.01.2020.

I rapporti con le Organizzazioni Sindacali non hanno presentato particolari criticità o posto problematiche non risolvibili e si sono svolte all'interno della normale dialettica tra le parti.

***

Con riferimento alle **attività della sede e dei servizi di Olgiate Molgora** si evidenziano e riportano i contenuti salienti della relazione della Direttrice di struttura Dr. Donata Puccia riferentesi all'anno 2019.

Si tratta di descrizione articolata ed estremamente dettagliata che si è ritenuto utile fornire in risposta alle richieste di alcuni soci che nell'ultima assemblea tenutasi a giugno 2019 avevano richiesto chiarimenti in merito all'efficacia, adeguatezza ed importanza delle attività svolte e dei servizi resi a favore dei nostri Assistiti nei primi sei mesi.

Una doverosa risposta ai soci, da un lato, in ossequio al loro diritto di essere informati dettagliatamente sulla gestione e sul rispetto dei principi che ispirano l'operato del Consiglio di Amministrazione, della Dirigenza e dei dipendenti.

Un altrettanto doveroso riconoscimento e condivisione, dall'altro lato, dell'impegno da sempre profuso dalla Direzione, dai Responsabili e da tutto il personale che quotidianamente svolge con immutata coscienziosità i propri compiti e che ha confermato nel 2020 competenza, encomiabile dedizione e ammirevole spirito di sacrificio nella cura dei nostri Ragazzi durante il difficilissimo periodo di massima criticità determinata dalla pandemia.

*

Completamento dell'attività di riorganizzazione dell'impianto amministrativo e gestionale

Quale conseguenza dell'entrata in vigore del "GDPR" ovvero del provvedimento dell'Unione europea in materia di trattamento dei dati personali e di privacy, entrato in vigore e diventato operativo a partire dal 25 maggio 2018 si completata l'attività di riorganizzazione iniziata nel 2018. Si è ulteriormente aumentato il numero di devices (tablet e pc) e tutto il personale (amministrativo e socio-sanitario) è stato formato adeguatamente all'utilizzo di gestionali tramite software della società Blu.it: tutta l'attività amministrativa (contabilità, protocollo, acquisti, magazzino) e sociosanitaria con l'avvio della cartella informatizzata; in tutti i servizi l'attività si svolge ad oggi attraverso queste modalità che permettono un efficace controllo attivo su tutti i processi e sulle singole fasi consentendo di intercettare possibili errori e/o dimenticanze.

Adeguamento strutturale della RSD al 2° step previsto dai VVFF

In data 21.11.2019 l'Ufficio Prevenzione Incendi del Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Lecco ha comunicato l'esito positivo del sopralluogo effettuato in data 13.09.19 e delle successive ulteriori prescrizioni per l'adeguamento previsto dal secondo step, rammentando peraltro quale ultima scadenza per l'adeguamento al terzo step quella del 24/04/2022.

Vigilanza e controllo

In data 18.02.19 è avvenuto un approfondito sopralluogo dei N.A.S. (Nucleo antisofisticazioni e sanità) di Brescia del Comando Carabinieri per la tutela della salute, senza preavviso. Il verbale certifica che non è stata riscontrata nessuna anomalia o irregolarità rispetto ad ogni singolo aspetto verificato.

In data 14.03.19 l'A.T.S. sede di Lecco ha effettuato un ulteriore sopralluogo di vigilanza per controllare entro i tempi previsti dal procedimento di accreditamento dei tre posti, il mantenimento dei requisiti di esercizio e di accreditamento. L'esito del sopralluogo e delle verifiche effettuate è stato positivo, senza osservazioni o rilievi.

Gestione del personale

a) **Sicurezza e Valutazione rischio stress lavoro correlato.**
Nel mese di febbraio '19 con il consulente ing. Passoni si è riproposta la valutazione del rischio stress lavoro correlato in modo approfondito, relativa all'anno 2018 attraverso il lavoro collegiale del gruppo dei responsabili e coordinatori. L'esito finale dell'analisi per tutti i gruppi omogenei (assistenza, amministrativi, tecnici) è stato "Rischio non rilevante" (area verde). Si sono rilevati comunque alcuni aspetti che necessitano di interventi migliorativi o situazioni da sanare. Tra questi quelli prioritari su cui si è agito nel 2019 sono stati: la possibilità di effettuare la pausa fisiologica nei turni superiori alle 6 ore; la dotazione di 2 dispositivi "uomo a terra" per chi lavora solo o è a rischio di aggressione; l'acquisto di 2 letti "ospedalieri" che riducono la movimentazione manuale dei carichi.

b) **Relazioni sindacali**. In data 13/06/19 è stato siglato l'accordo sindacale con cui si è quantificato il fondo Produttività 2019 in € 85.000,00 e si sono definiti i criteri di ripartizione del premio in rapporto agli obiettivi specifici per unità d'offerta e per qualifica professionale, coerenti con gli obiettivi generali direzionali. Nella stessa data è stato firmato anche il contratto integrativo aziendale con una nuova organizzazione a giornata degli orari degli educatori della RSD e della pausa per tutti i lavoratori che effettuano più di 6 ore per turno. Si sono inoltre riconosciuti i tempi di vestizione per gli operatori obbligati ad indossare la divisa.

c) **Questionari di gradimento**
Alla fine del 2018 sono stati consegnati i questionari di gradimento sia ai familiari/tutori/amministratori di sostegno degli ospiti della RSD sia ai dipendenti. A giugno, a chiusura dell'anno formativo è stato consegnato anche ai familiari degli utenti del CSE.
Gli esiti e i raffronti con l'anno precedente sono tutti positivi.
Per i dipendenti, tutti gli item hanno dato risposte positive e di maggiore soddisfazione rispetto all'anno precedente, ad eccezione della percezione di insufficienza del personale per svolgere le attività richieste. Su questo aspetto si è intervenuti rafforzando l'organico, come successivamente dettagliato. Altro aspetto rilevato come problematico è quello della mancanza di uno "strumento continuativo per poter dare suggerimenti e per favorire miglioramenti". Nel mese di agosto si è messa a disposizione di ogni dipendente una casella personale istituzionale di posta elettronica che consente di ricevere direttamente le comunicazioni e di inviarne.

Partita Iva: 08891730965 – Codice Fiscale: 97026170155 Sede Legale c.so di Porta Vigentina, 19 – 20122 Milano
Sede Operativa: Via Castello, 1 – 23887 Olgiate Molgora (LC) – tel. 039.9912071
email: info@casaragazzi.it – pec: casadeiragazzi@pec.it – sito internet: www.casaragazzi.it

d) **Organico**
Si è intervenuti sull'organico rafforzandolo con l'assunzione "a chiamata" di un cuoco, l'assunzione a tempo determinato di un aiuto cuoco a partire dal 24.6.19 e di un OSS stagionale a partire dal 01.06.19, prorogato fino al 31.12.19. Si è poi sostituito in tempi rapidi tutto il personale che si è dimesso: 2 dipendenti (1 educatrice e 1 OSS) per collocamento a riposo e 2 educatori per dimissioni volontarie.
Si è proceduto inoltre sull'allargamento della "squadra di governo" dei servizi, in staff alla direzione, attivando il coordinamento per il CSE, assegnando l'incarico alla dr.ssa Sarah Leveraro.

e) **Nuovi orari**
Dal 01.10.19 sono stati modificati gli orari in entrata dei turni per infermieri ed OSS per l'introduzione della pausa in cui, almeno nel turno del mattino, è possibile anche consumare il pasto al di fuori dell'attività con gli ospiti. Dalla stessa data gli educatori hanno iniziato a svolgere l'attività "a giornata" in un orario compreso fra le 8.30 e le 17.30; questo per concentrare maggiormente le risorse di personale nelle fasce in cui vengono svolti laboratori, le uscite e le attività con gli ospiti; la concentrazione di presenza degli educatori nella fascia 9.30-17.00 favorisce l'incremento delle attività di gruppo ed evita la soppressione delle stesse in caso di assenza di un operatore.

f) **Formazione.** Per tutti i servizi si è strutturata una formazione specifica, considerata obbligatoria. Si è comunque favorita ed incentivata anche la formazione individuale, facoltativa, all'esterno dell'Ente, integrando in parte i costi di iscrizione. 11 operatori hanno partecipato a 5 corsi di formazione esterna; l'Ente ha contribuito per i costi di iscrizione con complessivi € 901,00.

g) **Valutazione del personale**
Anche nel 2019 si sono effettuate le valutazioni su tutto il personale in servizio con la scheda approntata e già sperimentata nel 2018. Non ci sono state valutazioni negative. Durante l'anno 2019 sono state recapitate 2 lettere di richiamo per errori/negligenze in ambito professionale a persone che già ne avevano ricevuta una l'anno precedente (una di queste si è poi dimessa in modo volontario) e 2 lettere di elogio a dipendenti che si sono distinte per disponibilità ed attenzione nei confronti dell'Ente e degli ospiti. Non ci sono state sanzioni disciplinari.

1. **MOG e protocolli**
A seguito di affidamento dell'incarico all'Avv.to Lopez dello studio Degani di Milano è stato redatto il Modello di organizzazione e gestione (MOG) ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001 con i relativi Protocolli o procedure di gestione. Il Dr. Lopez ha effettuato incontri con l'Organismo di Vigilanza, la Direttrice, i responsabili e i referenti dei singoli settori, il Presidente del CdA e successivamente alla sua prima stesura si sono riviste ed analizzate le procedure per renderle aderenti alla realtà specifica dell'Ente. Le procedure stese e implementate sono:

1. selezione fornitori e gestione acquisti;

2. gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione;
3. gestione Risorse Umane;
4. gestione incarichi a consulenti;
5. gestione omaggi e spese di rappresentanza;
6. gestione farmaci;
7. gestione sicurezza sul luogo di lavoro;
8. prevenzione delitti contro la persona;
9. gestione dati;
10. gestione rapporti con istituti di credito;
11. gestione reporting;
12. gestione della cassa economale

Con la stesura e adozione delle suddette procedure si è colmata la lacuna evidenziata nel 2018 affrontando con il Dr. Fabrizio Gambaro l'adeguamento al GDPR Regolamento UE 679/2016, oltre ad aver adempiuto ad un obbligo previsto dai requisiti di accreditamento ed esercizio della RSD.

2. **Trasparenza, adeguamento sito**
Si è adeguato il sito web inserendo il nuovo pulsante "Trasparenza" poiché l'Ente è tenuto – limitatamente all'attività di pubblico interesse svolta - agli obblighi di pubblicità e trasparenza sensi del D.lgs. 33/2013, D.lgs. 97/16 e L.124/17. Sono stati inseriti oltre ai documenti già presenti (statuto, codice etico, organigramma responsabilità), il MOG, la procedura riguardo la lista d'attesa e la retta applicata. Sono state aperte e completate altre due sezioni: documenti contabili e finanziari (bilanci, il rendiconto del 5 per mille e il rendiconto delle attività di pubblico interesse (contributi da parte delle PPAA).

3. **Manutenzioni ordinarie e straordinarie**
Nel 2019 sono state eseguite migliorie sulla sede di Olgiate per mantenerla funzionale, decorosa ed adeguata anche in previsione di renderla ancora fruibile dopo il passaggio previsto nella nuova sede in via di costruzione. Sono state sostituite alcune persiane, installati i condizionatori in cucina e nel refettorio, aggiunti i parapetti alle finestre nelle camere sprovviste (come da indicazione orale dei NAS durante il sopralluogo); è stato rimodernato l'elevatore nella RSD sostituendo le porte interne e sostituendo l'impianto elettrico e il cablaggio. Sono state eseguite le opere di adeguamento (rifacimento bagno e impianto elettrico) del negozio affittato ad Olgiate. Per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei servizi di Olgiate si è speso complessivamente € 41.492,74, di cui € 30.554 per manutenzione straordinaria.

Nel 2019 l'attenzione è stata alta per rafforzare ulteriormente gli interventi e garantire in ogni servizio **maggiore qualità dell'assistenza e della relazione con gli ospiti,** creando le pre-condizioni (organizzazione del personale e dei servizi) e le condizioni (formazione, strumenti di lavoro) per realizzare Servizi qualificati in grado di rispondere a bisogni educativi e socio-sanitari complessi.
Si è perseguito anche l'obiettivo di **azioni ed iniziative trasversali** fra i Servizi per aumentare tra gli operatori e gli utenti il senso di appartenenza all'Ente oltre che alla specifica unità d'offerta,

nell'ottica di razionalizzazione delle risorse, per favorire economie di scala, valorizzazione delle esperienze e competenze. Diverse sono state le occasioni (eventi, feste, iniziative) in cui si è consolidata o sperimentata la collaborazione tra gli operatori della RSD, CSE, Fattoria, Casa di Sophia. **L'apertura e l'avvio delle aree di lavoro nella bottega (BottegHaus) a Olgiate** è stata certamente l'occasione più evidente dell'integrazione delle abilità e competenze presenti.
Oltre alle consuete iniziative, **Festa della Casa a maggio e Festa d'autunno**, risultate a tutti molto gradite e ben organizzate, si sono realizzati i seguenti eventi:

- **Spettacolo teatrale "Le 5 leggende il Musical"** il 3 marzo 2019 a Osnago, per la realizzazione del quale sono stati intensamente coinvolti ospiti della RSD, utenti del CSE, genitori, volontari, con una preparazione accurata e calibrata rispetto ai tempi e capacità di ognuno. La partecipazione del pubblico è stata più che numerosa e la qualità tecnica (sceneggiatura, costumi, scenografia, regia) ed educativo-relazionale degli utenti-attori (capacità di recitazione, collaborazione e performance sul palco) è stata alta e riconosciuta da tutti con riscontri molto positivi.
- **Tutti Blu in Fattoria** il 6 aprile 2019, occasione di festa e scambio annuale, in cui tutti gli Enti e i soggetti che la frequentano si incontrano e festeggiano, con giri a cavallo e pranzo a base di salamelle, formaggini e polenta. È l'occasione in cui la Fattoria si manifesta e rende pubblico ciò che in tutto l'arco dell'anno attua e sperimenta: essere luogo "aperto", di scoperta della natura, riabilitazione con l'attività a cavallo, le attività occupazionali (serra, accudimento degli animali), che favoriscono l'inclusione e lo scambio tra gruppi, associazioni e operatori di diversi servizi e realtà territoriali.
- **La Festa d'estate** il 26 luglio 2019 in cui si è voluto proporre un momento di puro svago, con musica dal vivo (I Fuorionda) e ballo, in un momento dell'anno - l'estate - dove sono ridotte le attività e non tutti gli ospiti hanno l'occasione di rientri a casa o vacanze con i familiari.
- **Inaugurazione di BottegHaus** il 6 dicembre. La bottega di Olgiate si propone come luogo di incontro, produzione, esposizione e vendita dei prodotti e manufatti di ospiti e utenti di tutti i nostri Servizi. La risposta all'evento è stata significativa del radicamento dell'esperienza della Casa dei Ragazzi sul territorio olgiatese, con la presenza di familiari, amministratori locali, cittadini, volontari che hanno contribuito nell'organizzazione e realizzazione dell'evento.

ATTIVITÀ INTEGRATE TRA RSD, CSE, FATTORIA:

a. **Teatro.** Il gruppo misto CSE – RSD si è ritrovato settimanalmente anche dopo lo spettacolo di marzo aperto al pubblico. L'obiettivo era di replicare a dicembre ad Airuno, ma l'impossibilità di partecipare da parte di una operatrice in stato di gravidanza ha di fatto reso impossibile la replica. I ragazzi continuano però a prepararsi in vista della partecipazione ad una rassegna teatrale a Monza nel 2020.
b. **Circo sociale.** Un gruppo misto di operatori e utenti della RSD (anche con disabilità motorie) e del CSE ha proposto nel mese di marzo '19 un piccolo saggio "aperto" di esercizi e attività circensi presso "Spazio Bizzarro" di Casatenovo. L'attività è risultata molto gradita ed è stata riproposta per l'anno formativo 2019/2020 per un totale di 25 incontri a cadenza settimanale.

c. **Vacanza a Lazise (Lago di Garda)** per 17 ospiti tra CSE e RSD con 5 operatori. Si è tornati in una località molto gradita, con collocazione a gruppi, in bungalow.
d. **Un giorno in fattoria.** Anche nel 2019 si sono organizzate 7 visite guidate a cura dei ragazzi del CSE, operatori e utenti della RSD, per bambini delle scuole elementari e materne, con diversi percorsi: sensoriale; dal campo alla tavola, la casetta delle piante.

OBIETTIVI SPECIFICI PER UNITA' D'OFFERTA
RESIDENZA SANITARIO-ASSISTENZIALE PER DISABILI (RSD)
Nel 2019 si sono consolidati gli obiettivi del 2018, perseguiti e raggiunti gli ulteriori seguenti obiettivi:

1) **Completamento della rivalutazione diagnostica** avviata nel 2018. Per rispettare i bisogni specifici degli utenti, sia di carattere socio-riabilitativo (mantenimento delle abilità) che assistenziali, per poi calibrare in modo appropriato gli interventi e le proposte educative, è stato importante rivalutare tutti gli ospiti presenti in RSD, con somministrazione di test psicodiagnostici, colloqui e osservazione clinica. La valutazione è stata avviata dalla psicologa dr.ssa Corti Claudia nel 2018 e completata nel 2019 attraverso il confronto clinico con gli altri professionisti consulenti: la dr.ssa Roberta Salvato, psichiatra, e laddove necessario con la dr.ssa Conti Elena, neurologa. Tale obiettivo è stato trasmesso alla ATS e sarà oggetto di valutazione da parte della stessa.
2) **Progetto prevenzione-riduzione delle cadute.** Con questo obiettivo, comunicato ad ATS ad inizio 2019, si è inteso tenere sotto controllo il rischio di caduta degli ospiti della RSD, fenomeno che incide sia sulla qualità della vita degli stessi che sulla conseguente necessità di maggior assistenza. L'obiettivo è stato quindi quello di strutturare una valutazione sul rischio di caduta per tutti gli ospiti e di ridurre il numero di cadute almeno del 20%. La modalità di attuazione ha previsto:
   - Individuazione dei pazienti a rischio di cadute;
   - Individuazione dei profili di rischio;
   - Raccolta segnalazioni su apposita scheda
   - Descrizione degli interventi necessari per prevenire le cadute in relazione ai profili di rischio;
   - Messa in atto di interventi appropriati di prevenzione in base al profilo di rischio;

   Il lavoro è stato impostato e condotto in sinergia da parte del direttore sanitario e la responsabile delle attività sanitarie con i fisioterapisti. L'analisi puntuale, ospite per ospite, al netto del dato dell'ospite RiMa (nuovo ingresso del 2019 con 10 cadute tutte peraltro imputabili a crisi di assenza), mostra un miglioramento del quadro, soprattutto in relazione agli ospiti maggiormente critici nel 2018.
   Gli esiti sono stati incoraggianti: a fronte di un n. di cadute nel 2018 pari a 84 nel 2019 si sono avuti n. 55 eventi.
3) **Avvio cartella socio-sanitaria informatizzata (FASAS elettronico).** Come anticipato, all'interno dell'adeguamento infrastrutturale e tecnologico dei servizi, la RSD è stata dotata di due nuovi PC e di tablet per l'utilizzo del gestionale fornito dalla società Blu.it per la gestione della cartella informatizzata degli ospiti. Nel 2019 tutto il personale è stato formato ed ha iniziato

Partita Iva: 08891730965 – Codice Fiscale: 97026170155 Sede Legale c.so di Porta Vigentina, 19 – 20122 Milano
Sede Operativa: Via Castello, 1 – 23887 Olgiate Molgora (LC) – tel. 039.9912071
email: info@casaragazzi.it – pec: casadeiragazzi@pec.it – sito internet: www.casaragazzi.it

ad utilizzare lo strumento in modo parallelo a quanto già utilizzato in formato cartaceo. Al 31.12.19 tutti gli operatori erano in grado di agire e lavorare secondo quanto concordato.

4) **Rinforzo progetto "una famiglia per amico".** Nel 2019 si è voluto dare nuovo impulso ad un progetto già avviato negli anni precedenti, che permette ad alcuni ospiti, privi della possibilità di recarsi presso la propria famiglia, perché ne sono privi o per altri motivi, di essere ospitati una volta al mese o secondo altra disponibilità, presso singoli o famiglie che si rendono disponibili la domenica per un pranzo o un pomeriggio da trascorrere insieme. Si sono realizzati due incontri (6 febbraio e 6 novembre) in cui si sono incontrate le famiglie che già ospitano alcuni ragazzi e si è aperto ad altre che hanno richiesto informazioni. Il progetto è stato pubblicizzato durante alcune iniziative sul territorio, tramite canali social e conoscenze dirette dei promotori e famiglie aderenti, tenendo conto del target di destinazione, data la particolarità del progetto.

5) **Incremento attività educative e laboratoriali, allestimento BottegHaus.** Nonostante le dimissioni di due educatori "storici" attivi presso la RSD, si è riusciti a non ridurre le proposte e le attività strutturate o ricreative offerte agli ospiti. La descrizione puntuale di tutte le attività la si ritrova all'interno del documento organizzativo e gestionale pubblicato anche sul sito. La storica attività di midollino è stata spostata dal negozio di Merate nella nuova bottega/negozio affittata ad Olgiate, ristrutturata ed organizzata per "aree di lavoro": cesteria, falegnameria e confezionamento di bomboniere. Le vetrine allestite in occasione dell'inaugurazione del 6 dicembre hanno dato visibilità della creatività presente tra gli operatori e la loro capacità di condurre nelle attività gli ospiti della RSD e gli utenti del CSE e della Fattoria, impegnati nella produzione di manufatti e prodotti che una volta esposti si sono esauriti in breve tempo perché graditi e utilizzabili.

6) **Attività svolte all'esterno della RSD.** Si sono mantenute e incrementate le attività all'esterno della struttura: bocce, turisti per caso, piscina, fattoria, incontro zia Serena, circo, mercato, judo, musica presso CSS di Casatenovo, ecc.

7) **Iniziative a cui gli ospiti hanno partecipato.** Oltre alle attività strutturate e consolidate si è partecipato con gruppi di ospiti ad eventi promossi da Enti diversi sul territorio, all'esterno della RSD, distribuiti nell'arco dell'anno. Tra questi: Festa della vita all'oratorio di S. Zeno; merenda e giochi presso l'oratorio di Merate; pomeriggio animato dall'ass.ne Arcobaleno; saggio e festeggiamenti per l'anniversario dell'ass.ne di Judo; stage di Judo a Gorle; Nuotabile a Lecco; concerto con l'ass.ne La mia Casa presso l'oratorio di Paderno; stop alla plastica con l'ass.ne GAS; concerto rock ad Albese; Insieme per l'amicizia a Lomagna; festa dello sport a Olgiate; Manifesta a Lecco; con CDD di Merate e Il Granaio gita a Le Cornelle; Fiera del bestiame di Brivio; "C'era una volta" giornata degli antichi mestieri ad Arlate. In tutte queste iniziative i gruppi di ospiti che hanno partecipato non sono stati semplici spettatori, ma hanno attivamente contribuito con dimostrazioni e coinvolgimento attivo.

8) **Vacanze.** Nel 2019 si sono organizzate tre vacanze per gli ospiti della RSD:
   - sul lago di Garda a Lazise (per 7 ospiti) con 10 ragazzi del CSE dal 22/06 al 29/06,
   - in montagna a Valmasino dal 01/07 al 06/07 per 7 ospiti

- a Lignano Sabbiadoro dal 02/09 al 11/09 per 38 ospiti. Il soggiorno a Lignano Sabbiadoro presso l'Italia Village è stato particolarmente gradito e la richiesta è di tornarvi.

La spesa complessiva sostenuta per le vacanze ammonta ad € 45.380. Il recupero su tale somma è stato di €31.300 (donazione e quote famiglie).

9) **Avvio del Case management.** Nel 2019 ha preso avvio la formazione e la preparazione per la presa in carico degli ospiti secondo la metodologia del Case Management. La finalità dell'approccio che verrà utilizzato a patire dal 2020 da educatori e infermieri è la focalizzazione degli operatori sui bisogni specifici di ogni ospite, sul suo progetto di vita e sulle relazioni che lo circondano. Ogni operatore (saranno 10 quelli coinvolti) sarà case manager di 4 persone e diventerà punto di raccordo/riferimento per l'elaborazione del progetto individualizzato e per il rapporto con i familiari/tutori/amministratori di sostegno. È un approccio che mettendo al centro l'ospite, le sue caratteristiche e i sui bisogni (educativi, ricreativi, di cura e assistenza) contrasta i rischi connessi ad una istituzionalizzazione prolungata, dove la dimensione organizzativa può prevalere in modo autoreferenziale. Durante l'anno ci sono stati due incontri formativi ed incontri tra operatori di approfondimento e definizione dei compiti e del ruolo specifico di case manager all'interno della RSD.

10) **Avvio Progetto di potenziamento cognitivo con metodo Feuerstein.** Il Metodo Feuerstein è un metodo di potenziamento cognitivo che si fonda sulla teoria della modificabilità cognitiva strutturale. L'apprendimento avviene sia attraverso l'esposizione diretta agli stimoli ambientali, sia, soprattutto, attraverso le esperienze di apprendimento mediato, cioè quelle esperienze che un mediatore (genitore, fratello, amico, insegnante, educatore...) sceglie, arricchisce e rende significative per la persona, perché siano più fruibili e utili alla sua crescita. Le attività proposte al gruppo sono ispirate e guidate dalla Metodologia Feuerstein ma non sono stati utilizzati gli specifici strumenti strutturati poiché si è tenuto conto dei bisogni e delle caratteristiche dei partecipanti. Sono stati utilizzati altri esercizi di vario tipo finalizzati al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il gruppo è stato condotto da Mongelli Ivana Rosa, Educatrice Professionale e Applicatrice certificata del Metodo Feuerstein (PAS Standard e Basic). Nel progetto sono stati coinvolti 6 ospiti per 15 incontri nel periodo marzo -giugno 2019. Il costo è stato di € 1.350.

11) **Avvio Progetti di stimolazione sensoriale e motoria per utenti con maggiori compromissioni psico-fisiche.** Con l'obiettivo di dedicare momenti individuali agli ospiti che a causa della loro patologia hanno un maggiore bisogno di mantenere un contatto con la realtà attraverso la stimolazione sensoriale e fisica, si sono strutturate a partire dal mese di ottobre 2019 più sedute settimanali di stimolazione sensoriale e motoria dedicate a n. 7 ospiti con maggiori compromissioni, in supporto al lavoro fisioterapico. Gli operatori coinvolti sono la Responsabile Servizi Sanitari, la Coordinatrice OSS, 8 OSS, 1 educatore, 1 fisioterapista. Non ci sono costi aggiuntivi.

12) **Piscina:** è partito a novembre 2019 l'accesso alle piscine della Nostra Famiglia a Bosisio Parini con l'utilizzo di due vasche: una con lo scivolo con l'uso di due corsie, e quella riabilitativa (più calda ma senza scivolo). Vengono messi a disposizione 2 istruttorI e 1 assistente di vasca, il

Partita Iva: 08891730965 – Codice Fiscale: 97026170155 Sede Legale c.so di Porta Vigentina, 19 – 20122 Milano
Sede Operativa: Via Castello, 1 – 23887 Olgiate Molgora (LC) – tel. 039.9912071
email: info@casaragazzi.it – pec: casadeiragazzi@pec.it – sito internet: www.casaragazzi.it

mercoledì dalle 10.45 alle 11.30. Il costo è 80 euro a lezione più l'iscrizione a socio di € 20,00 per ogni partecipante. Gli operatori che partecipano sono: 2 educatori e 1 oss e 1 volontario. Gli ospiti coinvolti in totale sono 11, di cui 2 con compromissioni motorie, che si alternano (4 mesi ciascuno).

13) **Formazione.** Per la RSD si è scelto di concentrare la formazione per il 2019 che proseguirà anche per il 2020 sul tema della umanizzazione delle cure, con la formatrice Dr.ssa Laura Campanello. Il corso "La qualità della cura: un approccio consapevole alla propria professione nella relazione con l'utenza e l'equipe" si è posto l'obiettivo di partire dalla lettura dell'operatività quotidiana per dare maggior identità professionale al singolo e al gruppo omogeneo anche in relazione agli altri gruppi professionali, nonché aumentare la capacità di operare progettando e verificando il progetto messo in atto, in base agli obiettivi auspicati.
Accanto a ciò il focus è stato messo sull'attribuzione di significati e valori impliciti dati alla cura e alla propria professione, per rendere più consapevole la modalità di lavoro sia del singolo che del gruppo.
Nel 2019 si sono realizzati complessivamente 29 incontri, di cui due plenarie, con responsabili, coordinatori, gruppi di operatori delle singole professioni e multidisciplinari. Il costo annuo è stato di € 4.514,00.
Oltre agli incontri con la Dr.ssa Campanello si sono due incontri formativi sul case management con la Dr.ssa Chiara Scaccabarozzi, con un costo di € 312,50.

CENTRO SOCIO-EDUCATIVO (CSE)

1. **Avvio Coordinamento**. Con apposito avviso si è avviata la procedura di selezione del coordinatore del CSE, utilizzando il regolamento interno del 29.10.18, utilizzato anche per la scelta del coordinatore di Casa di Sophia e il coordinatore OSS. La Dr.ssa Sarah Leveraro ha assunto l'incarico a partire dal 01.06.19. Questo ha permesso di definire i compiti e le funzioni e di differenziarle da quelle attribuite alla responsabile, Dr.ssa Marta Mozzanica, sgravando la stessa di aspetti gestibili direttamente all'interno del servizio (colloqui con i familiari, programmazione e organizzazione di attività).
2. **Formazione.** Su richiesta delle operatrici, anche per il CSE come per Casa di Sophia si è avviata la supervisione clinica con il Dr. Giuseppe Montalbano, neuropsichiatra e psicoterapeuta, a cadenza mensile. Il costo è stato di € 3.142,00.
3. **Attività.** I ragazzi del CSE sono stati coinvolti in diverse attività, oltre che all'interno del servizio, anche all'esterno, spesso come già evidenziato, insieme agli ospiti della RSD. Sono proseguite le attività di teatro che hanno permesso la messa in scena dello spettacolo ad Osnago "Le 5 Leggende" a marzo; la piscina a Merate; il circo sociale a Casatenovo; la vacanza a Lazise. L'apertura di BottegHaus ha permesso di coinvolgere ed impegnare in modo costante anche i ragazzi del CSE nel laboratorio di falegnameria e nell'allestimento delle vetrine.
4. **Serata con i familiari** e il dr. Montalbano. Il 30.11.19 si è tenuto un incontro dalle 17.30 alle 19.00 in cui, attraverso la visione di immagini dei ragazzi in vari momenti sia di svago che di

lavoro, lo specialista ha introdotto i temi del benessere e malessere dei ragazzi, per aiutare i familiari a cogliere i loro bisogni.

Nel mese di aprile 19 l'utente P.G. si è dimesso dal CSE perché la sorella si è trovata in difficoltà nella gestione a casa. In passato era stato possibile ospitarlo in RSD per brevi periodi di sollievo. Non avendo in RSD disponibilità, la sorella ha scelto l'inserimento nella comunità socio-sanitaria (CSS) "La mia Casa" di Casatenovo. Da allora il posto nel CSE è rimasto scoperto. La valutazione degli inserimenti e la lista d'attesa per i CSE è in capo al Servizio provinciale per l'autonomia e l'integrazione (SAI) che, su segnalazione dei comuni, propone eventuali invii. Nel 2019 è arrivata una sola proposta e un tentativo di inserimento, non andato poi a buon fine (l'utente, abituato a stare a casa propria non ha voluto far ingresso).

SERVIZIO SOCIO EDUCATIVO PER MINORI LA CASA DI SOPHIA

1. **Sportabilitiamo!** Ad aprile 2019, dopo una fase di indagine territoriale e sondaggio del bisogno individuato, è stato presentato il progetto alla Fondazione Comunitaria del Lecchese che nel mese di giugno ha comunicato il finanziamento di € 5.000, a fronte di una raccolta fondi di pari importo. L'obiettivo del progetto è quello di supportare ambiente, famiglie e bambini alla sfida che l'inclusione sociale della disabilità, in contesti sportivi già attivi nel territorio di appartenenza, pone in essere. In autunno sono state raccolte donazioni per complessivi € 5.856 e il progetto ha preso concretamente avvio agli inizi di ottobre, dopo aver consolidato l'adesione delle società sportive e la scelta dei beneficiari. 12 sono i bambini coinvolti: 4 a carattere continuativo e 8 attraverso osservazioni calendarizzate; le società sportive che hanno aderito sono 15, 8 quelle in cui attualmente sono inseriti utenti del servizio. Il contributo della Fondazione comunitaria verrà erogato nel 2020 a fine progetto.
2. **Centro Ricreativo Estivo (CRE) e S.O.S. Compiti.** Si è svolto dal 24 giugno al 19 luglio per 4 settimane consecutive dal lunedì al venerdì e ha visto la partecipazione di un totale di 15 bambini (di cui 6 di Olgiate Molgora): anche quest'anno è stata rinnovata la convenzione con il Comune di Olgiate M.ra che ha stanziato 80 ore per l'intervento di un educatore professionale ad integrazione dell'equipe operativa. L'"SOS COMPITI" è stato implementato nella sua durata e attivato per un totale di 3 settimane (dal 22/7 al 9/8) coinvolgendo 2 operatori e rivolgendosi a 7 bambini in carico al servizio.
3. **CAAlibriamo la relazione" e "Storie per Crescere".** Nel 2019 sono stati avviati altri due progetti volti ad arricchire gli strumenti di resilienza delle famiglie, aprendo lo sguardo verso l'esterno: il primo avente come focus la diffusione e la sostenibilità di progetti di Comunicazione Alternativa Aumentativa (CAA) personalizzati; l'altro centrato sull'importanza dell'uso delle storie nella relazione educativa. Sono partiti gli incontri di "lettura animata" (tenuti da un volontario) e uno specifico intervento sui prerequisiti della comunicazione con uso di tabelle CAA. Sono stati fatti degli incontri con le biblioteche del territorio per possibili condivisioni e si è iniziata a costruire una bibliografia tematica interna.

Partita Iva: 08891730965 – Codice Fiscale: 97026170155 Sede Legale c.so di Porta Vigentina, 19 – 20122 Milano
Sede Operativa: Via Castello, 1 – 23887 Olgiate Molgora (LC) – tel. 039.9912071
email: info@casaragazzi.it – pec: casadeiragazzi@pec.it – sito internet: www.casaragazzi.it

4. **Formazione.** Il cammino di definizione dell'identità del servizio ha avuto consolidamento attraverso la prosecuzione del percorso di supervisione mensile all'equipe condotto dal dott. G. Montalbano (sostanziata in un supporto clinico sui casi e in un confronto rispetto alla posizione del servizio nel territorio) e la stabilizzazione delle procedure organizzative interne al servizio;
5. **Iscrizioni.** In riferimento all'attuale anno formativo, alla data del 29 novembre 2019, risultano 34 minori iscritti di cui 10 residenti nel comune di Olgiate M.ra. Il sistema di contribuzione, introdotto a settembre 2018, risulta pienamente compreso e accettato dall'utenza nei suoi aspetti di significato e nelle ricadute amministrative. La quota d'iscrizione comprende l'assicurazione appositamente stipulata. L'ammontare a carico delle famiglie nel 2019 è risultato essere € 6.852.
6. **Convegno Erickson.** Un riconoscimento di importanza del lavoro sostenuto è arrivato anche dall'esterno; La casa di Sophia è stata, infatti, selezionata per partecipare al Convegno "La Qualità dell'inclusione scolastica e sociale" (Rimini, 15-17 novembre 2019), nella sezione delle "buoni prassi", come progetto sperimentale di abilitazione sociale, dove due operatrici del servizio hanno tenuto la relazione dal titolo "La Casa di Sophia: un'idea, un luogo, un ponte fra diagnosi e abilitazione".

FATTORIA

1) **Attività.** L'anno 2019 ha portato al consolidamento delle attività in fattoria con il cavallo sia per i gruppi esterni che vi giungono, sia per i nostri servizi mantenendo in modo regolare gli interventi a cavallo con RSD, CSE e Casa di Sophia oltre all'apertura ad interventi assistiti con il cavallo per singoli privati. È stata mantenuta l'apertura sul territorio tanto da render la Fattoria un polo attrattivo di tanti servizi del Lecchese e Meratese che si occupano di disabilità e coinvolgimento sociale.
2) **Progetto con coop Paso x prima pulizia Ronchi.** Nell'anno 2019 si è sviluppato il progetto "Coltiviamo dignità sociale" che, grazie ad un Bando della Fondazione Comunitaria del Lecchese Onlus, ha portato ad una prima e significativa pulizia della nostra area agricola detta "Ronchi" oltre ad uno scambio di conoscenza e collaborazione con la cooperativa Paso in varie iniziative sul territorio (es. festa aziendale alla Technoprobe), che ha poi portato alla partecipazione in partnership al progetto Microcosmi.
3) **Carta dei Servizi e attività individuali.** È stata redatta e pubblicata sul sito web la Carta dei servizi della Fattoria, con la descrizione delle attività che si svolgono e le tariffe applicate.
4) **Microcosmi.** Il progetto è stato presentato nel mese di settembre 2019 alla Fondazione CARIPLO all'interno del bando "Coltivare valore", in partnership con la coop. PASO LAVORO (cooperativa per l'inserimento lavorativo), capofila del progetto. A dicembre è giunta la comunicazione di approvazione e finanziamento. Si prevedono sia il recupero di aree agricole (ai Ronchi) al momento in stato di abbandono sia l'ampliamento di attività agricole sostenibili su aree già dedicate ad attività di agricoltura sociale, con l'obiettivo di creare un **micro-sistema (i microcosmi) e una comunità agricola sostenibile e inclusiva,** in grado di innescare meccanismi virtuosi, tra cui: la coltivazione di primizie; la piantumazione di ulivi e

Partita Iva: 08891730965 – Codice Fiscale: 97026170155 Sede Legale c.so di Porta Vigentina, 19 – 20122 Milano
Sede Operativa: Via Castello, 1 – 23887 Olgiate Molgora (LC) – tel. 039.9912071
email: info@casaragazzi.it – pec: casadeiragazzi@pec.it – sito internet: www.casaragazzi.it

la produzione di olio; l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati. Gli aspetti che riguardano il nostro Ente sono: il recupero dei terrazzamenti di proprietà dell'Ente e la sistemazione del rustico da adibire a deposito attrezzi; la valutazione e il monitoraggio di tirocini presso la Fattoria, propedeutici ad inserimenti lavorativi da parte della coop. Paso. Il finanziamento complessivo assegnato sui tre anni di validità del progetto ammonta ad € 295.000 di cui € 71.925 alla Casa dei Ragazzi, finalizzati alla sistemazione del rustico (tetto) e alla copertura di parte dei costi dell'operatore per il monitoraggio dei tirocini.

SERVIZIO DI RISTORAZIONE

1. **Ampliamento fasce di apertura.** In relazione alla modifica nel mese ottobre 2019 degli orari degli operatori e l'introduzione della pausa con il consumo del pasto, anche la Cucina ha dovuto cambiare i propri orari di preparazione e distribuzione dei pasti, garantendo la preparazione e l'apertura dalle ore 11.30 alle ore 14.00. Non ci sono stati inconvenienti e gli operatori hanno la possibilità di consumare il pasto nella mezz'ora prevista di pausa. Per garantire la piena efficienza del Servizio, senza sovraccaricare il personale durante i periodi di ferie/malattia, dal mese di giugno è stata assunta una nuova unità che già aveva svolto un periodo di tirocinio come ausiliaria. In cucina quindi attualmente lavorano 4 unità a tempo pieno, due cuochi e due ausiliari/aiuto cuoco.
2. **Variabilità menu.** Nel 2019 si sono messi a punto i 4 menù, differenziati in base alla stagione, validati dal Direttore sanitario. Durante la periodica riunione mensile avviene un confronto diretto con tutti gli addetti della cucina per tenere alta l'attenzione alla qualità e variabilità delle pietanze.
3. **Mantenimento verifica positiva di Economie ambientali.** Per tutto il 2019 le 2 verifiche dell'autocontrollo HCCP svolte da Economie Ambientali sono risultate essere positive, non si sono riscontrate non conformità, solo osservazioni rispetto a problemi strutturali (piastrelle rotte) che richiederebbero manutenzioni straordinarie.
4. **Valutazione costi.** Con l'analisi dei costi effettuata, grazie all'utilizzo del gestionale in dotazione, e al sistema introdotto di conteggio puntuale dei pasti che giornalmente vengono consumati, è possibile avere un primo dato che andrà verificato nel 2020 in modo ancor più preciso.

***

Milano, 14 ottobre 2020

ISTITUTO ASSISTENZA MINORI ED ANZIANI - ONLUS - CASA DEI RAGAZZI 23887 OLGIATE MOLGORA (LECCO)

La Presidente
Casa dei Ragazzi Iama Onlus
(Avv. Elena Rolandi)

Partita Iva: 08891730965 – Codice Fiscale: 97026170155 Sede Legale c.so di Porta Vigentina, 19 – 20122 Milano
Sede Operativa: Via Castello, 1 – 23887 Olgiate Molgora (LC) – tel. 039.9912071
email: info@casaragazzi.it – pec: casadeiragazzi@pec.it – sito internet: www.casaragazzi.it